

屏東縣 100 年度小型老人福利機構評鑑計畫結案報告

摘要

透過競標承辦屏東縣 100 年度小型老人福利機構評鑑事宜。接受屏東縣 100 年度評鑑的小型老人福利機構共 15 家。在實施評鑑前三個月，先召開各機構負責人之評鑑指標說明會，將評鑑指標公告，於執行評鑑前一個月，受評機構依據評鑑指標項目完成機構自評填報表一式 7 份；最後由評鑑小組依評鑑項目前往受評鑑機構，聽取簡報後，訪視查閱有關資料、訪談業務有關工作人員、住民，經由溝通互動，以瞭解機構的服務概況，促使機構瞭解自身服務的優缺點，增進工作人員專業服務能力，保障老年住民之權益，並提昇老人福利機構之服務品質。

評鑑委員經過六天實地查訪及訪談工作人員、住民瞭解機構的服務概況，所得評鑑等第之結果是：

優等：總分 ≥ 90 分者有一家，占 6.67%。

甲等：總分 80 - 89 分者有五家，占 33.33%。

乙等：總分 70 - 79 分者有七家，占 46.67%。

丙等：總分 60 - 69 分者有二家，占 13.33%。

屏東縣 100 年度小型老人福利機構評鑑計畫書

一、 承辦學校簡介

(一) 學校成立宗旨

美和科技大學自創校以來，在歷任董事長、校長與同仁努力奮鬥之下，由最初的護理科，學生僅三百人，發展至今有十七系三所一學程：護理系、健康事業管理系、美容系、生物科技系、食品營養系、財政稅務系、企管系、資訊管理系、資訊科技系、幼兒保育系、休閒運動保健系、社會工作系、老人服務事業管理系、文化事業發展系、應用外語系、餐旅管理系、長期照護學位學程、珠寶技術系與健康照護研究所、經營管理研究所及健康與生技產業研究所。日間部、進修部、進修學院、進修專校之學生合計約八千六百人，教職員工約四百五十人。

本校教育宗旨，以培養國家三大重要領域：健康管理、產業科技及社會服務所需之經建或科技人才，建構優質的學習環境，培養具有專業化、全人化及國際化之技職學生，發揚「美而有禮，和而好學」之精神。十七系一學程三研究所規劃成三個學群－醫護生技、商業管理及人文社會，醫護生技以護理、美容、生物技術、食品營養等系為主軸，發展現代醫護、健康照護、生物技術、醫療美容等核心專業技術；商業管理以企管、資管、資科、財稅

系為主軸，發展健康管理，企業管理、財稅等以產業管理為核心之專業技術；人文社會則以社工、休閒運動保健、幼保、老服、珠寶等系為主軸，發展社會服務及與民生相關之專業技術，三大學群均以朝向健康產業為終極目標。美和科技大學已整裝待發，期望能夠扮演帶動南部地區技職與醫護教育向上提昇的關鍵角色。

（二） 財務狀況

本校財務收支每年均委請專業會計師查核，收支報告及會計師查核報告均公開於本校網站，財物公開透明，98 學年度收入預算明細表、支出預算表及收支餘絀預計表均上網公告。

二、 計畫緣起

由於臺灣地區人口平均壽命的延長及慢性疾病的增加，使得老人長期照顧需求相對增加，但在此同時，家庭提供保護與照顧的功能卻無法滿足許多長者健康照顧、情緒支持與關懷、社會活動、甚至日常生活照顧的需求。為因應老人與家屬之需求，機構式照顧早已成為長期照護體系中重要的一環。復因社會大眾對於老年生活安養及居住型態品質的重視，促使政府自老人福利法修正通過後，一方面積極輔導未立案之安養護機構合法化，以滿足民眾針對有品質的安養、養護機構之需要；另一方面透過評鑑制

度達到對機構服務品質的提昇與監控，以增進老人福利。

本校設有老人服務、社工、護理等與老人照顧服務相關科系，聘有專業師資從事老人相關教學與研究，期望透過本計畫的實施，加強與地方政府之合作，並透過參與機構評鑑，將專業知識及理念與機構交流，共同為提昇老人服務品質而努力。

三、 計畫目標

- (一) 透過評鑑委員的實地查訪及訪談工作人員、住民瞭解機構的服務概況。
- (二) 經由評鑑委員與機構人員的溝通互動，促使機構瞭解自身服務的優缺點，增進工作人員專業服務能力，並提昇對於住民之服務品質。
- (三) 藉由評鑑制度達到對機構品質之提昇與監控，保障老年住民之權益，並提昇本縣老人福利機構之服務品質。

四、 計畫期程

100年1月1日至3月31日。

五、 評鑑對象

- (一) 96、97、98 三年未評鑑之機構。
- (二) 98 年評鑑成績丙等或丁等之老人養護機構。
- (三) 98 年 09 月底前經屏東縣政府社會處（以下稱社會處）核准設

立且尚未接受評鑑之老人福利機構。

屏東縣 100 年度接受評鑑之小型老人福利機構

編號	機構名稱	機構地址
1	信愛老人養護中心	高樹鄉高樹村慈新路一段 70 之 8 號
2	聖恩養護中心	屏東縣高樹鄉田子村勝利路 136 號
3	長生老人養護中心	屏東縣潮州鎮彭城里永樂路 80 號
4	新吉祥老人養護中心	竹田鄉大湖路大湖村大新路 66 號
5	博仁老人養護中心	屏東縣佳冬鄉佳冬村民生路 48 號
6	天德老人養護中心	屏東縣林邊鄉仁和村中山路 453 號
7	昱秀老人養護中心	新園鄉鹽埔村義仁路 398 號
8	佑康老人養護中心	屏東縣東港鎮船頭里 24 之 51 附 12
9	博愛老人養護中心	屏東縣新埤鄉新埤村中正路 96 號
10	青山老人養護中心	內埔鄉東勢村大同路三段 134 之 2 號
11	真善美老人養護中心	屏東市忠孝路 462 號
12	嘉鴻老人養護中心	屏東市開封街 5 五號
13	宗佑老人長期照顧中心	屏東市香揚巷 1-17 號
14	慈恩老人養護中心	鹽埔鄉洛陽村 7 份路 10-20 號
15	天佑老人養護中心	屏東市建豐路 65 號

六、 服務內容

(一) 評鑑方式

- 1.由受評機構依據評鑑項目表填報實際情形，一式7份，以供評鑑小組參考。
- 2.由評鑑小組依評鑑項目前往受評鑑機構訪視查閱有關資料、訪談業務有關人員，辦理實地考評。
- 3.委員到機構聽取簡報後，察看記錄或實地勘查，之後由各評鑑委員給於機構具體評語。每機構評鑑時間約90分鐘。

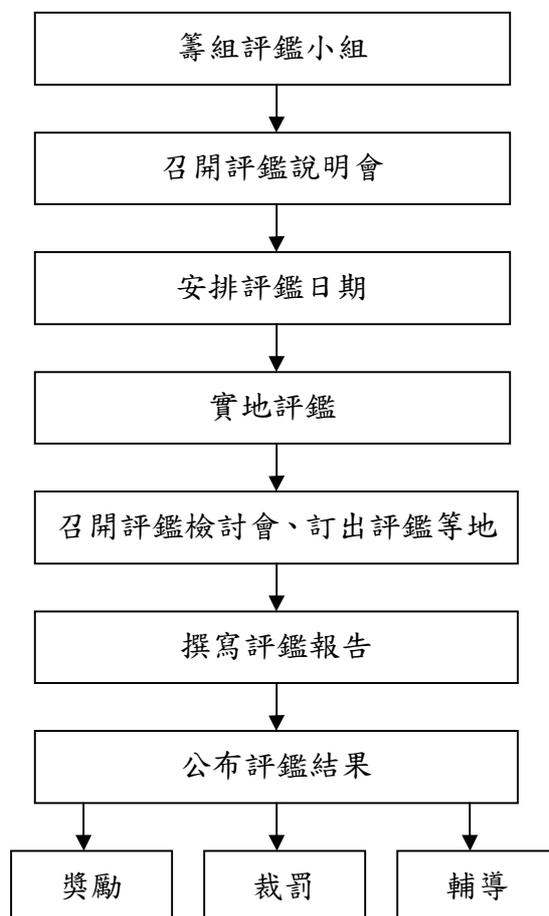
(二) 評鑑內容

依據內政部「99年度小型老人福利機構評鑑參考指標」。

- 1.行政組織及經營管理：行政制度、會計及財務管理、員工制度
(15%)
- 2.生活照顧及專業服務：社工服務、醫護、復健及緊急送醫服務、膳食服務、生活照顧與輔具服務 (40%)
- 3.環境設施及安全維護：環境設施含環境、寢室、衛浴、廚房等設施及交通設備；安全維護含公共安全、飲食安全、意外預防及緊急事件處理、衛生防護等 (25%)
- 4.權益保障 (10%)
- 5.改進創新 (10%)

七、 工作流程及工作進度

(一) 工作流程



(二) 工作進度

1. 九十九年十月：

召開評鑑指標說明會，請機構先行自評，於指定日期繳回。

2. 一〇〇年一月：

(1) 協調安排委員評鑑日程表，並發文至各機構告知確切評

鑑日期及時間。

(2) 備妥機構基本資料，上次評鑑資料（質性意見表）、本次評鑑之量性及質性評分表及相關文具用品。

3. 一〇〇年一月至二月：

(1) 召開評鑑說明會，選出召集人並分配工作。評鑑當天以社會處為集合地點，共乘專車前往機構。

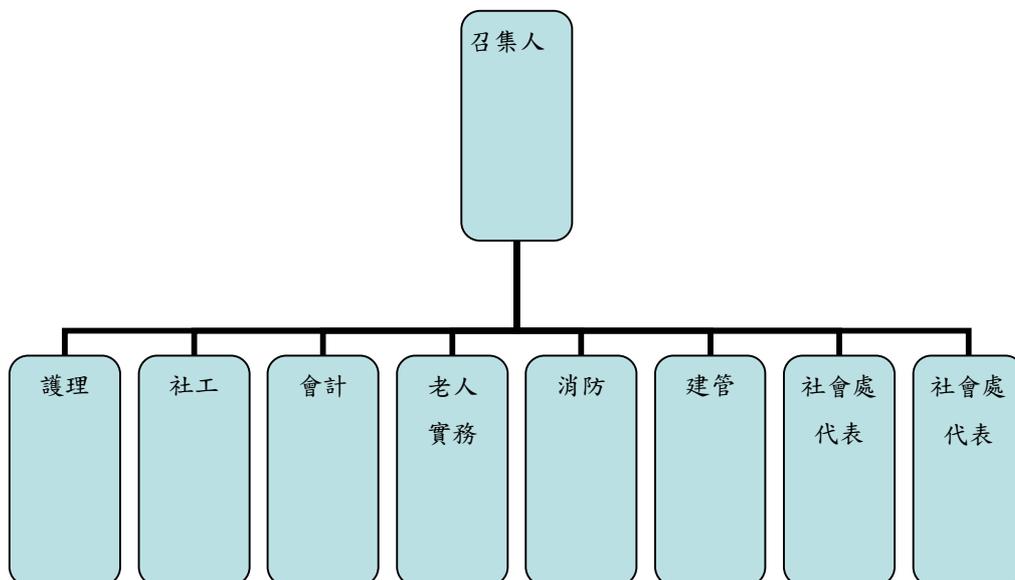
(2) 評鑑小組依排定日期及時間前往評鑑。在機構聽完簡報後，查看記錄與實地勘查，並於勘查後由各評鑑委員給予機構具體評語。

4. 一〇〇年三月：

(1) 彙整機構評鑑結果及委員意見表，召開委員評鑑檢討會，訂出評鑑等第。

(2) 撰寫結案報告、經費核銷。

八、組織與人力



評鑑人力分配表

委員	領域專長	職 稱	服務機構
許秀月	護理	副教授	美和科技大學 護理系
黃美鳳	護理	助理教授	美和科技大學 護理系
林哲瑩	社工	助理教授	美和科技大學 社工系
游淑貞	財務稅務	講師	國立屏東商業技術學院會計系
蕭明輝	老人實務	主任	內政部南區老人之家
江好爵	公共安全－消防	科員	屏東縣政府消防局
曹順裕	公共安全－消防	科員	屏東縣政府消防局
黃琮暉	公共安全－消防	科員	屏東縣政府消防局
鄭維勛	公共安全－消防	科員	屏東縣政府消防局
梁家福	公共安全－消防	科員	屏東縣政府消防局
李滿盈	公共安全－消防	科員	屏東縣政府消防局
徐慧玉	無障礙環境－建管	科員	東縣政府建設處建管科
黃國鋒	無障礙環境－建管	科員	東縣政府建設處建管科
張淑貞	老人福利	科長	屏東縣政府社會處社會福利科
曾琪富	社工	社工員	屏東縣政府社會處社會福利科

九、 預期效益

藉由此次評鑑瞭解本縣老人福利機構之優缺點，作為機構改進之依據，以提昇本縣老人福利機構之服務品質。

經費概算

項 目	單價 (元)	人數/次	合計 (元)	備 註
委員出席費	950/場次	5 × 20	95,000	
座談會出席費	1,000/次	5 × 3 次	15,000	
便當費	60	12 × 10 餐	7,200	
茶水費	50	12 × 10 次	6,000	
臨時工資	95	80 (時)	7,600	
行政管理費	9,200		9,200	
總 計			140,000	

備註：費用間可互相勻支

評鑑之評等原則

原始成績	一級指標	二級指標
優等	<ul style="list-style-type: none"> • 三項評鑑指標未達「A」級，降為甲等(不含公安指標) • 公共安全任一評鑑指標未達「A」級，降為乙等 	四項評鑑指標未達「A」級，降為甲等
甲等	<ul style="list-style-type: none"> • 四項以上評鑑指標未達「A」級，降為乙等(不含公安指標) • 公共安全任一評鑑指標未達「A」級，降為乙等 	—
乙等	維持原等第	—
丙等	維持原等第	—
丁等	維持原等第	—

屏東縣 100 年度小型老人福利機構各大項評鑑指標得分狀況 (n=15)

評鑑指標項目	配分(%)	得分範圍	平均得分	平均得分比(%)
壹、行政組織與經營管理	15%	9.21 - 14.19	11.46	76.40
一、行政制度小計分數	20	14.00 - 20.00	16.89	84.45
二、會計及財務管理小計分數	40	19.97 - 38.79	25.70	64.25
三、員工制度小計	40	29.70 - 38.90	33.79	84.48
貳、生活照顧與專業服務	40%	25.56 - 36.84	32.09	80.23
一、社工服務	20	11.00 - 19.5	14.73	73.65
二、醫護、復健及緊急送醫服務	30	16.50 - 28.70	24.50	81.67
三、膳食服務	25	14.10 - 23.30	19.35	77.40
四、生活照顧與輔具服務	25	19.00 - 24.00	21.76	87.04
參、環境設施與安全維護	25%	18.31 - 24.08	21.05	84.20
一、環境設施	57	36.14 - 55.50	47.54	83.40
(一)整體環境及設施	48	33.14 - 46.50	40.71	84.48
(二)寢室及衛浴設施設備	9	3.00 - 9.00	6.83	75.89
二、安全維護	43	30.60 - 42.00	36.99	86.02
(一)公共安全	24	19.50 - 24.00	22.25	92.71
(二)意外預防及緊急事件處理	7	4.10 - 7.00	6.11	87.29
(三)衛生防護	12	7.00 - 11.00	8.38	69.83
肆、權益保障	10%	2.80 - 9.30	72.33	72.33
伍、權益保障總分	10%	2.60 - 7.00	50.60	50.60

屏東縣 100 年度小型老人福利機構一級評鑑指標未達 A 級項目 (n=15)

一級評鑑指標項目	機構數	百分比
貳、生活照顧與專業服務		
機構護理人員設置情形	3	20.00
護理站設施設備設置情形	2	13.33
照顧服務員設置情形(不含行政、社工、護理及廚工等)	3	20.00
參、環境設施與安全維護		
寢室樓地板面積及收容人數	1	6.67
寢室及浴廁緊急呼叫設備設置情形	9	60.00
防火管理制度執行情形	4	26.67
窗簾、地毯及隔簾等之使用材質情形	1	6.67
建築物公共安全檢查簽證申報情形	3	20.00
建物現況與使用執照登載用途相符情形	5	33.33
機構感染控制及處理情形	14	93.33
肆、權益保障		
機構收容人數	1	6.67

屏東縣 100 年度小型老人福利機構二級評鑑指標未達 A 級項目(n=15)

二級評鑑指標項目	機構數	百分比
壹、行政組織與經營管理		
機構履行營運擔保金設置情形	9	60.00
貳、生活照顧與專業服務		
個案服務計畫與記錄管理	11	73.33
機構防疫機制建置情形	3	20.00
膳食設施設備配置情形	3	20.00
膳食檢體保存情形	3	20.00
參、環境設施與安全維護		
機構飲用水供應情形	9	60.00
無障礙樓梯設置情形	2	13.33
無障礙通路設置情形	3	20.00
昇降設備設置情形	2	13.33
無障礙浴室設置情形	2	13.33
無障礙廁所設置情形	2	13.33
監視器設備設置情形	1	6.67
配合菸害防制辦理情形	2	13.33
寢室設施符合法令規定情形	9	60.00
意外或緊急事件處理情形	5	33.33
肆、權益保障		
機構收容個案類型	3	20.00

屏東縣 100 年度小型福利機構評鑑結果

評鑑機構	評鑑日期	未達重要指標項次			總得分	評鑑等級
		公共安全	一級	二級		
信愛老人養護中心	100.02.09	0	1	2	83.84	甲
聖恩養護中心	100.02.09	2	4	6	60.03	丙
長生老人養護中心	100.02.10	0	4	5	78.06	乙
新吉祥老人養護中心	100.02.10	0	2	2	83.63	甲
博仁老人養護中心	100.02.11	0	1	3	84.10	甲
天德老人養護中心	100.02.11	1	1	4	76.64	乙
昱秀老人養護中心	100.02.11	0	1	3	84.10	甲
佑康老人養護中心	100.02.15	0	1	3	83.46	甲
博愛老人養護中心	100.02.15	0	2	2	90.28	優
青山老人養護中心	100.02.15	1	3	6	70.88	乙
真善美老人養護中心	100.02.16	2	4	4	76.89	乙
嘉鴻老人養護中心	100.02.16	1	2	8	73.92	乙
宗佑老人長期照顧中心	100.02.21	3	2	4	70.37	乙
天佑老人養護中心	100.02.21	1	3	9	67.46	丙
慈恩老人養護中心	100.02.21	2	2	8	72.67	乙
評鑑委員簽名：						

屏東縣 100 年度小型老人福利機構評鑑等級分佈 (n=15)

評鑑等級	機構數	百分比 (%)
優等	1	6.67
甲等	5	33.33
乙等	7	46.67
丙等	2	13.33
丁等	—	—

屏東縣 100 年度信愛老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、收容個案類型符合規定。
- 二、針對主管機關平時查核及上次評鑑建議事項，有改善執行。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、公共意外險及火險均有定期換約。
- 二、有聘請兼任社工員辦理社會工作事項。
- 三、住民活動多元，且除了日常活動外，每月固定辦理大型活動。
- 四、有拍攝住民參與活動之個人照片且有文字記錄。
- 五、環境優美、空間明亮、沒有異味，值得肯定。
- 六、95 評鑑後，直至 99 年 7 月開始有許多單張表格的更新制訂，並聘請護理專家輔導足見對提升照護品質的用心，期望專職護理人員能漸入佳境獨當一面。
- 七、疫苗注射均有醫師醫囑。

參、環境設施與安全維護

- 一、整體環境設施明亮 戶外空間寬敞。
- 二、每半年依規定辦理檢修申報一次，有資料可稽。
- 三、窗簾-隔簾依規定使用防焰物品，有防焰標示、資料可查。
- 四、每年辦理 2 次自衛消防編組訓練有資料可查。
- 五、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險
- 六、無障礙設施符合規定

陸、加分項目

- 一、提供孝親房，鼓勵家屬探視。
- 二、環境佈置用心有許願池。
- 三、照服員得獎。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金專戶定期儲存有部分期間(97/03/24 ~ 98/11/24 及 99/11/26 ~ 100/01/24)中斷。
- 二、養護收入及薪資支出事項無明細資料。
- 三、帳務處理有委託書，但無支付記帳費用及相關扣繳申報事實。
- 四、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 五、財產盤點單有漏列項目，無盤點人簽章。
- 六、財產標籤僅有財產編號。
- 七、收費標準有變動未依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、住民個案資料尚未電腦化資訊管理。
- 二、社會福利資源資訊未即時更新。

肆、權益保障

- 一、住民(家屬)申訴意見未加以記錄。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、與住民簽訂之契約內容宜完整。
- 二、護理人員宜隨時有人值班。
- 三、營運擔保金若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 四、所有收付事項應有相關合法憑證或明細資料，作為入帳之依據。
- 五、對個人各項給付時，應符合扣繳申報之規定。
- 六、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 七、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 八、財產盤點應有盤點人簽章及日期。
- 九、收費標準有變動應依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議讓社工員多承擔些社工業務，使其有成長的機會，而不是由主任一人包辦了大部分的社工業務。
- 二、住民個案資料可以 office 軟體或在經費許可下購買適合機構需求之軟體，加以資訊化管理。
- 三、社會福利資源資訊應即時或至少每年更新一次，以提供住民及家屬最新資訊。
- 四、護理站的櫃檯太高，不易與院民溝通。
- 五、沒有醫師完整的看診紀錄。
- 六、隔離房之使用紀錄及院民之實際使用不合邏輯。
- 七、沒有個別化的約束照顧計畫。
- 八、能提供護理人員在職之實務臨床經驗，以提升院民之照護品質。
- 九、延聘專業營養師開列特殊疾病住民之個別化飲食，落實營養評估，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄。
- 十、冷凍庫需放置溫度計以確實控制在零下 18°C 以下，以確保住民飲食安全。
- 十一、廚房器具、流理台宜維持清潔，確實執行「供膳衛生檢查」。
- 十二、提供住民之餐具及容器，非全為不鏽鋼餐具，需符合個別需要。
- 十三、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十四、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 十五、長期導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。
- 十六、輪椅宜定期維修，坐輪椅上的長者多未穿鞋子，宜注意足部皮膚之完整性。
- 十七、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

評鑑改善建議事項—2

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析、改善與追蹤；並派護理人員參與機構外感控研習會。
- 二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 三、屏風過短 無隱私保護之效果。
- 四、維修紀錄稍嫌簡單 未見設施設備維修規範。
- 五、消防防護計畫中附件一至七各項日常檢查表再落實以預防火災。
- 六、自衛消防編組訓練應再加強。

肆、權益保障

- 一、住民(家屬)申訴意見應加以記錄，以利查考。
- 二、除了辦理住民的服務滿意度調查外，亦應重視家屬的意見，建議增加家屬部分的服務滿意度調查。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 江好爵、徐慧玉	評鑑日期	100年02月09日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度聖恩養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金有專戶定期儲存，符合規定。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、有辦理個案研討會。
- 二、有完整藥物過期回收紀錄。

參、環境設施與安全維護

- 一、環境乾淨明亮無異味。
- 二、依規定每半年辦理一次檢修申報。
- 三、窗簾依規定使用防焰物品，有標示及資料可查。
- 四、日常檢查表檢查確實。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、帳務處理僅提供簡易每月收支表，其餘皆無。
- 二、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 三、財產盤點無盤點人簽章及日期。
- 四、財產標籤僅有簡易代號及 001 的編號。
- 五、未投保火險。
- 六、收費標準有變動未依規定報主管機關核備。

參、環境設施與安全維護

- 一、機構飲用水檢測只見 99 年(大腸桿菌)檢驗，其餘年度無資料，且未有銻酸鹽氮及砷之檢驗。
- 二、設施設備未見定期檢查及維修紀錄。
- 三、長輩寢室均無求助鈴，長輩倘有需求如何通知服務人員，且當天測試廁所求助鈴亦未見人員前來處理。
- 四、出入口輪椅有高低差
- 五、浴室無扶手
- 六、為出示 99 年度建築物簽證申報

肆、權益保障

- 一、未訂定住民財物保管及死亡遺產處理辦法。
- 二、社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)方面，除了有辦理個案研討會並記錄外，其他評鑑要求之事項均無記錄可查。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、照服員宜僱用符合資格者。
- 二、意外事件宜有記錄。
- 三、主管機關平時查核及上次評鑑建議事項宜有檢討改進等記錄。
- 四、宜替全體員工辦理勞健保。
- 五、以養護機構為獨立個體建立帳務處理流程，包括取得憑證、設立帳冊、編製報表。
- 六、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 七、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 八、財產盤點應有盤點人簽章及日期。
- 九、投保火險增加保障。
- 十、收費標準有變動應依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、個案研討會之記錄，應填上辦理日期。
- 二、日常生活紀錄表紀錄不完整，建議有護理人員簽名欄位，方便督導照服員。
- 三、護理站的櫃檯太高，不易與院民溝通。
- 四、泡鏟罐的鏟子及敷料剪刀長短不一致，易汙染。
- 五、氧氣鼻導管過期。
- 六、藥物應安置於非專業人員不易取得之處，注意院民安全。
- 七、有入住評估，但沒有依據評估結果擬訂照顧計畫並落實之。
- 八、沒有個別化的約束照顧計畫。
- 九、品質監測只是壓瘡及約束報表，未做任何改進措施。
- 十、沒有藥事服務。
- 十一、沒有為院民做衛教活動。
- 十二、沒有醫師完整的看診紀錄。
- 十三、延聘專業營養師提供營養諮詢及飲食衛教，開列特殊疾病住民之個別化飲食，落實營養評估，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄。
- 十四、廚工之健康檢查項目需含括 A 型肝炎、X 光檢查、傷寒、梅毒、阿米巴及細菌性痢疾項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十五、冷凍庫需放置溫度計以確實控制在零下 18°C 以下，確保住民飲食安全。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十六、廚房器具、流理台宜維持清潔，確實執行「供膳衛生檢查」。
- 十七、提供住民之餐具及容器，非全為不鏽鋼餐具，需符合個別需要。
- 十八、管灌餵食之鼻胃管內存留食物殘渣，宜加強管灌之正確流程與技能；維持口腔清潔無異味。
- 十九、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 二十、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 二十一、導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。
- 二十二、輪椅宜定期維修，坐輪椅上的長者多未穿鞋子，宜注意足部皮膚之完整性。
- 二十三、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析、改善與追蹤；並派護理人員參與機構外感控研習會。
- 二、機構環境清潔消毒宜詳實記錄實施日期，有效防範病媒孳生。
- 三、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 四、請依照規定完備所有設施設備，並訂定規範案規定時間檢測及維護。
- 五、請依照規定檢測水質，以維長輩健康。
- 六、防火管理人每2人應複訓一次，並應制訂消防防護計畫。
- 七、無消防防護計畫可查，應加強自衛消防編組訓練。
- 八、請加強火警分區圖及廣播文之制定。
- 九、室內通路走廊扶手前廚櫃請撤離。
- 十、建築物申報請依規定期限內申報完畢。

肆、權益保障

- 一、應訂定住民財物保管及死亡遺產處理辦法。
- 二、建議辦理社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)，以提升服務品質。若現有工作人員無法辦理社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)等事項，可以考慮至少聘請兼任社工員來辦理之。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 江好爵、徐慧玉	評鑑日期	100年02月10日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度長生老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、未僱用外籍照服員與長輩溝通容易。
- 二、緊急及意外事件記錄完整。
- 三、主管機關平時查核及上次評鑑建議事項有檢討及改進之記錄。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、有聘請專任社工員辦理社會工作事項，應予高度肯定。
- 二、有緊急救護紀錄及家屬聯繫服務紀錄。
- 三、有 80% 以上之院民藥物諮詢服務紀錄。

參、環境設施與安全維護

- 一、按期檢修申報。
- 二、有依規定辦理上下半年有自衛編組訓練。
- 三、防火管理人有參加複訓。
- 四、有使用防焰標示之窗簾。
- 五、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險。
- 六、無障礙設施符合規定。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金專戶金額依 42 人(核定 45 人)儲存，短少 45,000 元。
- 二、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 三、財產標籤僅有財產編號。
- 四、公共意外險投保期間有中斷(99/08/28 ~ 100/01/12)。
- 五、收費標準有變動未依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、只書寫了部分住民的個案紀錄，未將全部住民個案紀錄建立完善。
- 二、無團體工作記錄。

參、環境設施與安全維護

- 一、飲用水檢測未見 98、99 年資料(只有 100 年 1 月的檢測資料)
- 二、儲藏室有異味，交通車內稍嫌髒亂。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、內部會議記錄宜完整記載。
- 二、宜為全體員工辦理勞健保。
- 三、照服人員部分時段人力不足。
- 四、定型化契約內容宜完整勿有空白。
- 五、營運擔保金短少部分應依規定補足。
- 六、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 七、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 八、公共意外險應定期換約。
- 九、收費標準有變動應依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議在人力及物力上，多支持該專任社工員開發社工服務內容，以提升服務品質。
- 二、每位住民應有其自己的個案紀錄。
- 三、辦理住民團體活動後，應盡速加以記錄之。
- 四、建議將社會福利資源資訊加以電腦化或收集成冊，以利迅速查詢。
- 五、房間有異味。
- 六、護理站櫃檯太高，不宜與住民溝通。
- 七、ADL 評估量表，請加註評估者，也請評估者能瞭解評估得分之意義，進而擬定照護計畫及落實照護。
- 八、對於院民生理參數變化，如 BP↑，並無後續處置及紀錄。
- 九、感染控制操作流程處理，請加註製作日期。
- 十、執行非計畫性體重改變及非計畫性急性入院之品質監測，有統計但無分析及改進措施。
- 十一、沒有醫師看診之完整紀錄。
- 十二、宜落實特殊疾病住民之營養評估，設計個別化飲食，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，提出改善營養措施並有詳實的記錄。
- 十三、廚工之健康檢查項目需含括傷寒、細菌性痢疾項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十四、廚房器具、流理台宜維持清潔，確實執行「供膳衛生檢查」。
- 十五、管灌餵食之鼻胃管內存留空氣，宜加強管灌之正確流程與技能。建議可推行經皮內視鏡胃造口（PEG）以減少因長期置放鼻胃管延生的吸入性肺炎、胃食道逆流、胃出血等合併症；維持口腔清潔無異味。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十六、住民穿著單薄上衣且只包紙尿褲，宜提供符合寒冬季節可抗寒的衣褲。
- 十七、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十八、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 十九、長期導尿住民宜製作符合尿管引流之褲子增加舒適；尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。
- 二十、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤；並派護理人員參與機構外感控研習會。
- 二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 三、寢室呼叫鈴未完全設置，為長輩安全仍應裝置。
- 四、另工作人員物品應另外放置，勿放於長輩房內，另長輩物品請再予協助整理，且尿布建議勿置地上。
- 伍、屏風建議依規定全部設置。
- 六、建議防護計畫書可用電子檔儲存，人員異動方便修正。
- 七、受信總機功能正常但主機板有異聲應請消防專技人員檢修。

肆、權益保障

- 一、約束只做家屬同意簽署，但無醫師之專業判斷及個別化約束照護計畫。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 曹順裕、黃國鋒	評鑑日期	100年02月10日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度新吉祥老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、護理人力充足隨時有人值班。
- 二、運用資訊化管理。
- 三、提供外勞完善之住宿環境。
- 四、營運擔保金有專戶定期儲存，符合規定。
- 五、公共意外險及火險均有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、有購買老人養護機構專用之資料處理軟體，該軟體功能相當完善，可以將住民之相關資料建置完備。
- 二、有輪椅維修紀錄，確保輪椅功能，值得肯定。
- 三、院民有笑容、精神表現很好，足見照護之用心。

參、環境設施與安全維護

- 一、整體環境整齊 可看出用心經營
- 二、按期檢修申報。
- 三、有依規定辦理上下半年有自衛編組訓練。
- 四、有防火管理人。
- 五、有使用防焰標示之窗簾。
- 六、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險
- 七、無障礙設施符合規定

陸、加分項目

- 一、善用廚餘培養有機肥料。
- 二、娛樂器材符合人性化（如撲克牌象棋加大）
- 三、運用園藝療法。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、部分事項未依規定取得合法憑證，如估價單、出貨單、無機構抬頭或統編。
- 二、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 三、財產標籤未加註保管人。
- 四、收費標準有變動未依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、住民個案資料雖已電腦化資訊管理，但尚未完全建置完畢。
- 二、廚工為 B 型肝炎之帶原者（HBsAg “+”）

參、環境設施與安全維護

- 一、機構飲用水檢測紀錄不完全。
- 二、設施設備維修檢查紀錄不完整

肆、權益保障

- 一、住民(家屬)申訴意見未加以記錄。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、主管機關平時查核及上次評鑑建議事項未見檢討改進記錄。
- 二、照顧人員宜僱用符合資格者。
- 三、與住民簽訂之契約內容宜完整勿留空白。
- 四、應依規定取得書有機構名稱或統編之統一發票或普通收據等合法憑證。
- 五、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 六、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 七、收費標準有變動應依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議盡快將住民所有相關資料鍵入電腦，以發揮所購買之軟體的功能。
- 二、住民(家屬)申訴意見應加以記錄，以利查考。
- 三、應同時重視住民和家屬的意見，建議增加家屬部分的服務滿意度調查
- 四、葯用冰箱請將過期的葯物回收，又 Insulin 開封後要註記日期。
- 五、院民及訪客用的冰箱有味道，請清理並張貼冰箱使用辦法。
- 六、治療車敷料罐易汙染，請將長短不一致的敷料鉗分置於不同高度的敷料罐。
- 七、護理紀錄請加註紀錄時間。
- 八、院民的生理參數改變如 BP↑，應有追蹤處置及紀錄。
- 九、日常生活需求表紀錄不完整，及未依需求擬定照護計畫。
- 十、宜落實特殊疾病住民之營養評估，設計個別化飲食，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，提出改善營養措施並有詳實的記錄。
- 十一、增加適宜住民需求之個別化餐具之種類。
- 十二、管灌餵食之住民多達 11 名，需維持口腔清潔無異味；建議推行經皮內視鏡胃造口（PEG）以減少因長期置放鼻胃管延生的吸入性肺炎、胃食道逆流、胃出血等合併症。
- 十三、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十四、長期導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。
- 十五、宜增加住民穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

評鑑改善建議事項—2

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析、改善與追蹤。
- 二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 三、寢室屏風未具完全隔離作用，請再予規劃改善。
- 四、建議防護計畫書可用電子檔儲存，人員異動方便修正。

肆、權益保障

- 一、未見院民約束之醫師專業判斷及院民個別化的約束照顧計畫。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 曹順裕、黃國鋒	評鑑日期	100年02月10日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度天德老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、緊急意外事件記錄完整。
- 二、為全體員工辦理勞健保。
- 三、文書文件處理及保管登記建檔，方便查閱。
- 四、公共意外險及火險均有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、針對服務滿意度調查結果，舉辦品管圈，提出解決方案或對策，來改善缺失。
- 二、社工服務(全部)與權益保障(5,6,7,8,11,12)評鑑事項均有資料備查。
- 三、機構環境乾淨，沒有異味。
- 四、設有醫護聯繫單，並落實執行醫師之建議。
- 五、有復健師定期為長者依復健計畫執行及評值。

參、環境設施與安全維護

- 一、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險。
- 二、無障礙設施符合規定「舊有房屋」。
- 三、公共安全部分均依消防法相關規定辦理及執行管理業務。

陸、加分項目

- 一、院內有復健師及器材位長者復健且未收費。
- 二、針對滿意度調查提出品管圈並有改善計畫。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金專戶金額依 21 人(核定 22 人)儲存，短少 15,000 元。並有部分期間(97/04/15~98/07/15 及 99/07/17~99/10/24)中斷。
- 二、帳務由照服員處理支出流水帳及收入明細表，其餘皆無。
- 三、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 四、財產未黏貼標籤。
- 五、收費標準有變動未依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、住民個案資料過於簡易不詳實。
- 二、社工服務記錄不完全。
- 三、庫房通風不良，且有異味。
- 四、設備維修未定維護規範，且維護紀錄資料不完全。

參、環境設施與安全維護

- 一、2 樓辦公室分間牆為易燃材質

肆、權益保障

- 一、未訂定住民財物保管辦法。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、員工宜參加符合規定之在職訓練。
- 二、與住民簽訂之契約宜內容完整勿留空白。
- 三、主管機關平時查核及上次評鑑建議事項未見檢討改進記錄。
- 四、營運擔保金短少部分應依規定補足。若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 五、應建立帳務處理流程，包括取得憑證、設立帳冊、編製報表。
- 六、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 七、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 八、收費標準有變動應依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、每一位住民均應有其個案紀錄並詳實記錄之。
- 二、住民個案資料應加以資訊化管理。
- 三、所提供之社工服務應逐項逐次紀錄之。
- 四、治療車敷料罐易汙染，請將長短不一致的敷料鉗分置於不同高度的敷料罐。
- 五、為院民進行衛教請留下實際紀錄。
- 六、6大品質監測指標沒有做，請加強改進。
- 七、院民之約束缺乏醫師之專業判斷，及個別約束照顧計畫及監測紀錄。
- 八、藥事諮詢服務請再加強。
- 九、各項流程辦法請增列製訂日期及修訂日期。
- 十、特約營養師開列之疾病飲食、熱量與菜單宜落實執行，營養評估宜做異常指標之分析、生化檢查追蹤，並有詳實的記錄。
- 十一、快樂餐宜考量住民疾病與需求，增加餐食種類，搭配蔬果食以達均衡營養。
- 十二、依據評鑑指標完成廚工每年健康檢查項目（傷寒、梅毒、阿米巴及桿菌性痢疾未檢）。
- 十三、宜加強供膳種類及營養素（醣類、蛋白質、脂肪等）含量之說明。
- 十四、冷凍設備應控制零下 18°C 以下（只達零下 5°C），以確保住民飲食安全。
- 十五、增加住民個別化之餐具及進食輔具。
- 十六、維持管灌鼻胃管之清澈與無空氣。
- 十七、加強住民口腔清潔，以維持舒適，減少其他感染症發生。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十八、確實且正確執行住民翻身擺位及紀錄（膝關節下不宜墊太高，影響循環且易導致水腫）。
- 十九、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 二十、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤。
- 二、需派護理人員參與機構外感控研習會。
- 三、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 四、因受限於早期建築物，硬體設施改善不易，建議應加強軟體之服務內涵。

肆、權益保障

- 一、應訂定住民財物保管辦法。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 黃琮暉、黃國鋒	評鑑日期	100年02月11日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度昱秀老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、文書文件處理及保管登記建檔，方便查閱。
- 二、各項行政規章及員工手冊內容完整。
- 三、護理人員充足隨時有人值班。
- 四、營運擔保金有專戶定期儲存，符合規定。
- 五、公共意外險及火險均有定期換約。
- 六、有訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 七、財產有黏貼完整內容之標籤。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、99 年 9 月起聘請兼任社工員辦理社會工作事項。
- 二、社工服務(全部)、權益保障(5,6,7,8,11,12)之相關表單極具專業水準。
- 三、護理人員穩定性高，用心服務、踏實。

參、環境設施與安全維護

- 一、相關措施均訂有規範，建議依循辦理並定期評估成效。
- 二、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險
- 三、無障礙設施符合規定
- 四、電梯均按時保養
- 五、公共安全部分均依消防法相關規定辦理及執行管理業務。

陸、加分項目

- 一、自備發電機緊急救援系統完備。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、未有按月編製之損益表及資產負債表。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、未建立社會福利資源資料。
- 二、99年9月之前的資料不齊全。

參、環境設施與安全維護

- 一、部分寢室消毒水味較重。
- 二、長輩寢室部分床距未達80公分。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、內部會議宜有簽到、執行及追蹤。
- 二、平時考核宜及時獎懲。
- 三、與住民簽訂之契約內容不宜空白。
- 四、機構服務績效自我考核宜訂定辦法執行並記錄。
- 五、應每月結帳，按月編製損益表及資產負債表。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議至少持續聘請兼任社工員辦理社會工作事項。
- 二、辦理團體工作後，應加以紀錄之。
- 三、建立社會福利資源資訊，以備諮詢用。
- 四、日常生活照顧紀錄不確實。
- 五、房間有味道，如消毒劑。
- 六、空針未見有效日期。
- 七、藥物回收給特約藥局或醫療診所請列清單。
- 八、沒有約束相關資料。
- 九、未辦理院民之衛教活動。
- 十、部分院民未下床活動，請協助及鼓勵之。
- 十一、上網通報系統尚未建置。
- 十二、藥師與護理同仁配合度良好，共同為住民用藥安全在努力，藥師有做部分院民之諮詢服務，請再加強。
- 十三、緊急送醫服務，沒有與家屬之聯繫紀錄。
- 十四、特約營養師開列之疾病飲食、熱量與菜單宜落實執行，營養評估宜做異常指標之分析、生化檢查追蹤，並有詳實的記錄。
- 十五、快樂餐宜考量住民疾病與需求，增加餐食種類，搭配蔬果食以達均衡營養。
- 十六、廚房冷凍設備應控制冷藏 7°C 以下、冷凍在零下 18°C 以下，並設有明顯易見的溫度計。
- 十七、需安排廚工參加主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十八、增加住民個別化之餐具及進食輔具。
- 十九、維持管灌鼻胃管之清澈與無空氣。
- 二十、維持住民起居室及身體無異味。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 二十一、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 二十二、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 二十三、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、感染控制之流程宜更明確，並落實分析、紀錄與追蹤。
- 二、需派護理人員參與機構外感控研習會。
- 三、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
（消毒水味太重）
- 四、請針對缺點改善。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 黃琮暉、黃國鋒	評鑑日期	100年02月11日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度博仁老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、環境寬倘優美。
- 二、運用資訊化管理住民個案資料。
- 三、各項行政規章及工作手冊內容完整。
- 四、營運擔保金有專戶定期儲存，符合規定。
- 五、公共意外險及火險均有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、社工員雖是兼任，但卻相當專業且用心，各項社工服務評鑑事項均有完成且加以紀錄之。

參、環境設施與安全維護

- 一、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險。
- 二、無障礙設施符合規定。
- 三、公共安全部分均依消防法相關規定辦理及執行管理業務。

陸、加分項目

- 一、注重環保使用咖啡渣、綠茶渣及設有廢棄物處理場。
- 二、無障礙空間高於標準。
- 三、床頭個人資料卡富創意。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、部分事項取得憑證為非機構抬頭、無抬頭或統編。
- 二、損益表中折舊為累計折舊金額而非當年度提列數，使得當期損益低估。
- 三、財產標籤僅有財產編號。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、廚房未發揮功能，冰箱空無一物，冷凍櫃內只有少量食材，烹調用物備而未用。

參、環境設施與安全維護

- 一、清洗水塔照片自 97 年起均由同樣兩人(衣物顏色及樣式均相同，且無清洗水塔動作)。
- 二、器材雖有維修紀錄 但無訂定相關維護規範及定期檢查。
- 三、樓員工宿舍空舍堆積雜物

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、照顧人員宜參加符合規定之在職訓練。
- 二、宜增加自我考核次數。
- 三、主管機關平時查核及上次評鑑建議事項檢討改進等宜有完整之記錄。
- 四、應依規定取得書有機構名稱或統編之統一發票或普通收據等合法憑證。
- 五、上期累計折舊應先結轉本期，於年底再提列當期折舊並列入損益表中。
- 六、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議將社會福利資源資訊加以電腦化或收集成冊，以利迅速查詢。
團體工作記錄可以更加詳細些，例如：增加團體氣氛、團體動力、成員反應、評估等。
- 二、治療車敷料罐易汙染，請將長短不一致的敷料鉗分置於不同高度的敷料罐。
- 三、冰箱請分別置放食品、藥物及冰枕，並訂定冰箱使用原則。
- 四、日常生活需求表紀錄不完整，請護理人員加以監測。
- 五、有做院民住入評估表，但不很清楚得分意義，無法自評估表之得分結果擬訂護理照顧計畫及執行之
- 六、未見院民約束之醫師專業判斷及院民個別化的約束照顧計畫。
- 七、大品質監測指標只做統計報表，但沒有分析及改進措施
- 八、特約營養師開列之疾病飲食、熱量與菜單宜在自家的廚房落實執行，營養評估宜做異常指標之分析、生化檢查追蹤，並有詳實的記錄。
- 九、快樂餐宜考量住民疾病與需求，增加餐食種類，搭配蔬果食以達均衡營養。
- 十、依據評鑑指標完成廚工每年健康檢查項目（傷寒、梅毒、阿米巴及桿菌性痢疾未檢）。
- 十一、廚工宜定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十二、冷藏設備應控制在 7°C 以下（冰箱未發揮功能），以確保住民飲食安全。
- 十三、保留膳食檢體以確保飲食安全。
- 十四、維持管灌鼻胃管之清澈與無空氣。
- 十五、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 十六、輪椅之煞車功能宜定期檢測與維護。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十七、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。
- 十八、長期導尿住民之褲子只拉到紙尿褲下，宜發揮創意褲子之功能，增加舒適。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤。
- 二、需派護理人員參與機構外感控研習會。
- 三、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 四、屏風長度已改善 但現場評鑑當天工作人員更換尿布時未拉屏風，未達到保護隱私之作用。
- 五、自行更動機構內環境設施功能，且未向縣府核備，爾後有任何更動請務必向縣府報備。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 黃琮暉、黃國鋒	評鑑日期	100年02月11日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度佑康養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、訂有緊急應變計畫並演練。
- 二、文書文件處理後建檔查閱方便。
- 三、員工平時考核即時獎懲。
- 四、內部會議記錄有討論、議決及追蹤執行。
- 五、公共意外險及火險均有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、有聘請兼任社工員辦理社會工作事項。
- 二、社工服務(全部)和權益保障(5,6,7,8,11,12)評鑑事項所需資料齊全。
- 三、社會福利資源資訊收集成冊且完整。
- 四、對於滿意度調查結果中之不滿意部分，有加以檢討改善。
- 五、醫師之諮詢服務很落實。

參、環境設施與安全維護

- 一、每半年辦理一次檢修申報。
- 二、每半年辦理一次自衛消防編組訓練。
- 三、抽查窗簾及隔簾，具防焰標示。
- 四、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險
- 五、無障礙設施符合規定

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金專戶定期儲存有部分期間(98/06/05 ~ 99/03/10)中斷。
- 二、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 三、未進行財產盤點。
- 四、財產標籤中保管人為會計，存放地點為本中心，無法確實責任歸屬。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、廚工為 B 型肝炎之帶原者 (HBsAg “+”)

參、環境設施與安全維護

- 一、加強水質檢測如硝酵塩氮及砷，以維長輩健康

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、照顧服務員宜全體參加符合規定之在職訓練。
- 二、針對主管機關平時查核及上次評鑑建議事項宜改進且確實記錄。
- 三、營運擔保金若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 四、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 五、編製財產目錄(帳列資產)或財產清冊(費用出帳)，每年至少盤點1次並有紀錄。
- 六、財產保管人及存放地點應確實依責任歸屬並顯示實際存放地點。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、已購買老人養護機構專用之資料處理軟體，該軟體功能相當完善，建議儘快將相關資料建置完備，以提高行政效能與服務品質。
- 二、各項紀錄須簽名處，應確實簽名之。
- 三、護理站櫃檯太高，不易與院民互動與溝通。
- 四、房間有味道。
- 五、泡鍋罐的鍋子易汙染，請將長短不一致的敷料鉗分置於不同高度的敷料罐。
- 六、冰箱要定期整理，並張貼冰箱使用規則。
- 七、請加強護理人員之專業在職教育。
- 八、院民的生理參數改變，應有追蹤處置及紀錄。
- 九、請依身心評估結果，擬訂照顧計畫並執行。
- 十、品質監測目的是要提升院民之照護品質，只做到統計報表，但沒有分析及改進措施。
- 十一、院民之約束請經由醫師之專業判斷後，再讓家屬簽署同意書，並要有個別照護計畫。
- 十二、特約營養師開列之疾病飲食、熱量與菜單宜多樣化，增加季節性的蔬果（非一天中只給碗粿→肉粽→肉羹），營養評估宜做異常指標之分析（體重逐月下降）、生化檢查追蹤，擬定可行的改善策略，並有詳實的記錄。
- 十三、宜加強供膳種類及營養素（醣類、蛋白質、脂肪等）含量之說明。
- 十四、廚工之健康檢查項目需含括阿米巴及桿菌性痢疾等項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十五、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十六、長期導尿住民之尿管沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

十七、宜加強鼻胃管管灌之正確流程與技能（存留空氣）。管灌之配方成分、份量與熱量需符合住民個別需求。有 1/3 的住民以管灌餵食，建議可推行經皮內視鏡胃造口（PEG）以減少因長期置放鼻胃管延生的吸入性肺炎、胃食道逆流、胃出血等合併症；維持口腔清潔無異味。十七、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。

十八、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤。

二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。

三、屏風部分建議未來改建時仍應每長均有，以維護長輩之隱私。

四、建議每位長輩均應有個人之床頭櫃，儘量讓長輩有個別化的設施。

五、檢修申報及自衛消防編組訓練請依規定時間辦理並陳報消防分隊。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 鄭維勛、黃國鋒	評鑑日期	100 年 02 月 15 日
------	---------------------------------------	------	-----------------

屏東縣 100 年度青山老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、未雇用外籍照顧服務員，與長者溝通方便。
- 二、訂有員工工作手冊。
- 三、工作人員接受急救訓練且具證書。
- 四、公共意外險及火險均有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、有聘請兼任社工員辦理社會工作事項。
- 二、住民個案資料建立完善。
- 三、落實藥事諮詢服務，不再使用的管制藥品有回收紀錄，值得肯定。
- 四、復健師擬定復健紀錄表單，指導照服員定期為院民做復健，值得嘉許。

參、環境設施與安全維護

- 一、每半年辦理一次檢修申報。
- 二、每半年辦理一次自衛消防編組訓練。
- 三、抽查窗簾及隔簾，具防焰標示。
- 四、編組名單列印並貼於明顯處。
- 五、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險。
- 六、無障礙設施符合規定。
- 七、昇降機設施(電梯)均按時保養。

陸、加分項目

- 一、院內設有復健師為長輩復健。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金於評鑑前才儲存，但轉入個人帳戶而非機構名義儲存。
- 二、部分事項未取得統一發票，或事先未打印統編，事後自行加蓋統編但無開立者蓋章。
- 三、薪資表與事實不符，部分員工未列帳。
- 四、帳務委外處理，但無相關執行業務所得扣繳申報事實，但各項憑證、帳冊及報表均為機構會計蓋章。
- 五、財產未進行盤點及黏貼標籤。
- 六、收費標準未依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、除了住民個案資料建立完善外，其餘社工服務和權益保障(5,6,7,8,11,12)有辦法無服務紀錄或紀錄不完整。
- 二、無特約營養師，菜單為手寫，廚工對營養成分及熱量不瞭解。
- 三、照顧服務員之管灌技能錯誤（管灌食材→未灌完即取下灌食器（灑落溢出在蓋被上）→套上灌食器推柄→灌注開水）

參、環境設施與安全維護

- 一、水質檢驗未每3個月一次，只呈現1年1次，飲水機清潔紀錄表只核一次章，未確實做到管理。
- 二、儲藏室髒亂，未整理。
- 三、設施設備無維護規範，且未定期檢查。
- 四、床距未維持80公分。
- 五、呼叫鈴未設在長輩隨手可及之處，且評鑑當天未及時回應呼叫鈴訊息。

肆、權益保障

- 一、未訂有住民財物保管及死亡遺產處理辦法。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、緊急意外事件處理之紀錄宜確實。
- 二、與住民簽訂之定型化契約內容不宜空白。
- 三、照服員宜具備合格之證照。
- 四、部分時段未有護理人員值班（99年12月前）。
- 五、護理人員及照服員宜接受符合規定之在職訓練。
- 六、營運擔保金應以機構名義專戶儲存或定期存款，若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 七、應依規定取得書有機構名稱或統編之統一發票或普通收據等合法憑證。
- 八、所有任職員工薪資及帳務處理勞務費應確實入帳並扣繳申報。
- 九、財產應編製財產目錄或清冊，每年至少盤點1次並有紀錄。
- 十、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 十一、收費標準應依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、99/12/24才聘請兼任社工員，建議持續聘任之，以提升服務品質。
- 二、應依照社工服務和權益保障評鑑項目，辦理相關活動並即時詳實記錄之。
- 三、品質監測目的在提升院民之照護品質，六大指標除統計外，宜做分析及改進措施。
- 四、院民約束需有醫護人員之專業判斷及個別化之約束照顧計畫。
- 五、確實由護理人員給藥，絕對不可將藥物放於床旁桌上，違反院民用藥安全。
- 六、對於服用多顆藥物之長者，請藥師再加強院民之用藥安全。
- 七、照護計畫請依身心評估結果擬定，並落實之。
- 八、延聘專業營養師開列特殊疾病住民之個別化飲食，落實營養評估，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄。
- 九、廚工之健康檢查項目需含括傷寒、梅毒等項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十、冷藏設備應控制在7°C以下（冰箱未發揮功能），以確保住民飲食安全。
- 十一、提供住民之餐具及容器，非全為不鏽鋼餐具，需符合個別需要。
- 十二、宜加強鼻胃管管灌之正確流程與技能。
- 十三、確實執行住民正確翻身擺位（尤其是骨折的長者）及紀錄。
- 十四、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十五、長期導尿住民之褲子只拉到紙尿褲下，宜發揮創意褲子之功能，增加舒適；尿管沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。
- 十六、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤。
- 二、需派護理人員參與機構外感控研習會。
- 三、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 四、寢室內有一間男女混住情形，雖應家屬要求，仍請依規定向家屬說明。
- 五、浴室未保持整齊，掃把、托把亂放。
- 六、另浴廁呼叫鈴過高，長輩倘摔倒無法使用，請依規定設置2處。
- 七、機構內有魚腥味，請改善。
- 八、自衛消防編組訓練有報給消防分隊，卻無自存備份，無法查核。
- 九、假日及夜間人員編組及緊急聯絡機制未制定於消防防護計畫。

肆、權益保障

- 一、應訂有住民財物保管及死亡遺產處理辦法。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 鄭維勛、黃國鋒	評鑑日期	100年02月15日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度博愛老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、內部會議記錄有討論、議決、執行且追蹤。
- 二、員工（含外籍）均接受急救訓練且有證書。
- 三、自我績效考核有檢討及改進計畫。
- 四、營運擔保金有專戶定期儲存，符合規定。
- 五、公共意外險及火險均有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、社工員雖是兼任，但卻相當專業且用心，各項社工服務(全部)和權益保障(5,6,7,8,11,12)之評鑑事項均有完成且加以紀錄之。
- 二、團體工作記錄詳實(含團體氣氛、團體動力、成員反應、評估等)，可為其他小型老人福利機構之範本。
- 三、環境優美、空間佈置溫馨人性化。
- 四、藥事諮詢服務落實，不再使用的管制藥品有回收紀錄，值得肯定。

參、環境設施與安全維護

- 一、用心經營，庫房整齊，房間佈置活潑。
- 二、每半年辦理一次檢修申報。
- 三、每半年辦理一次自衛消防編組訓練。
- 四、抽查窗簾及隔簾，具防焰標示。
- 五、有辦理 CPR 訓練並取得認證。
- 六、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險
- 七、無障礙設施符合規定

陸、加分項目

- 一、注重環保使用咖啡渣消除異味。
- 二、房間布置貼心電風扇拉繩有吊飾。
- 三、辦理祖孫日鼓勵家屬探事長輩。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 二、財產標籤中存放地點無法確實顯示實際狀態。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、主管機關平時查核及上次評鑑建議事項宜有檢討改進之記錄。
- 二、照服員宜參加符合規定之在職訓練。
- 三、部分員工健康檢查項目宜有胸部 X 光。
- 四、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 五、應依財產實際存放地點確實顯示在財產標籤上。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議讓社工員公假公費參加長照社工專業研習與參訪其他優等機構，以精進其專業知能，提供創新的服務內容。
- 二、住民及家屬使用之冰箱需整理，以免細菌滋長。
- 三、床邊復健運動計畫需有醫師會診建議，請護理人員督導照服員確實執行。
- 四、院民高血糖情形，宜做追蹤紀錄。
- 五、日常照護需求評估計畫表不確實。
- 六、照護計畫要與身心靈評估一致，並落實之。
- 七、品質監測改進措施不夠具體。
- 八、特約營養師宜定期到機構巡視住民，開列之特殊疾病飲食宜確實執行，針對異常營養指標及生化檢查數據（低血色素、低鈉、低鉀），需有詳實記錄並延請醫師會診，擬定可行的改善策略。
- 九、宜加強供膳種類及營養素（醣類、蛋白質、脂肪等）含量之說明。
- 十、廚工之健康檢查項目需含括 B 型肝炎、傷寒、梅毒、阿米巴及桿菌性痢疾）等項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十一、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十二、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 十三、長期導尿住民之尿管沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量；若執行從尿管灌洗膀胱，需建立標準作業流程，確實遵循無菌原則。
- 十四、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔等生活輔具，以維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤。
- 二、需派護理人員參與機構外感控研習會。
- 三、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 四、一處廁所未設呼叫鈴，為防意外，仍應按規定設置。

陸、加分項目

- 一、訂有水災、地震應變計畫及處理流程，並建置緊急安置處所。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 鄭維勛、黃國鋒	評鑑日期	100年02月15日
------	---------------------------------------	------	------------

屏東縣 100 年度真善美老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、護理人員及照服員能接受符合規定之在職訓練。
- 二、為全體員工辦理勞健保。
- 三、未雇用外籍照服員與長輩溝通容易。
- 四、定型化契約內容完整不留空白。
- 五、公共意外險及火險均有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、機構主任不僅是社工系畢業，且極具社會工作專業素養，將社工服務(全部)和權益保障(5,6,7,8,11,12)評鑑事項所需資料準備齊全。
- 二、做 SOWT 分析，擬定機構目標、努力的方向，知己知彼、百戰百勝，值得肯定。
- 三、有復健師為院民定期做復健，並指導護理同仁及照服員做簡易肢體活動，並有紀錄。
- 四、藥師不但對院民做全面之藥物諮詢服務，並定期為機構同仁做用藥安全之相關在職訓練及製訂藥品管理建議單及落實紀錄，很好。

參、環境設施與安全維護

- 一、消防安全設備抽樣操作正常。
- 二、檢修申報依規定申報並有各次紀錄
- 三、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險

陸、加分項目

- 一、室內空間布置溫馨。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金專戶定期儲存有部分期間(97/11/24 ~ 99/02/09)中斷，且以負責人個人而非機構名義儲存(註：機構在變更申請中)。
- 二、由機構主任兼做每日收支明細紀錄，並按月編製收支表。
- 三、部分事項取得估價單、憑證無機構名稱或統編。
- 四、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 五、財產未進行盤點及黏貼標籤。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、個案資料尚未資訊化管理。
- 二、機構有社工專業人力，住民團體工作內容不足，只於星期四自辦團體小活動。
- 三、無特約營養師，菜單為手寫，廚工對營養成分及熱量不瞭解。
- 四、照顧服務員之管灌技能錯誤(管灌食材→未灌完即取下灌食器(灑落溢出在蓋被上)→套上灌食器推柄→灌注開水)

參、環境設施與安全維護

- 一、未設置存放被單及床單之儲藏室。
- 二、未訂有設備檢查之規範，且未按時維護。
- 三、寢室有異味 床距未達 80 公分。
- 四、部分防焰物品未符合規定
- 五、部份增建防火建材為易燃材質

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、主管機關平實查核及上次評鑑建議事項宜有完整記錄。
- 二、內部會議宜有討論、議決及執行追蹤。
- 三、營運擔保金應以機構名義專戶儲存或定期存款，若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 四、應依規定取得書有機構名稱或統編之統一發票或普通收據等合法憑證。
- 五、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 六、財產應編製財產目錄或清冊，每年至少盤點1次並有紀錄。
- 七、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、在機構尚未購買老人福利機構專用之資料處理軟體之前，請以內政部之照顧服務系統為主，將相關資料建檔。
- 二、應了解分析個案資料之目的，並於個案資料分析之後，應加以運用之，以提升服務效能。
- 三、機構除於星期四自辦團體小活動外，建議多增加些機構自辦團體小活動時段，以提高服務品質。
- 四、團體工作記錄可以更加詳細些，例如：增加團體氣氛、團體動力、成員反應、評估等。
- 五、長照工作只可傳承，不可斷層，只怕不做不怕太慢，要務實、紀錄要有所連貫，請加強護理同仁之專業實務能力。
- 六、護理站留有公藥，若擅自給藥，將觸犯醫師法、藥師法及護理人員法，切忌。
- 七、有身心靈評估，請依評估結果擬定照護計畫及落實之。
- 八、任何生理參數改變，應有後續追蹤紀錄。
- 九、六大品質監測目的在提升照護品質，有統計數據，但未做分析及改進措施。
- 十、延聘專業營養師開列特殊疾病住民之個別化飲食，落實營養評估，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄。
- 十一、廚工之健康檢查項目需含括阿米巴痢疾項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十二、冷藏庫需放置溫度計以確實控制在零下18°C以下，以確保住民飲食安全。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十三、廚房器具、流理台宜維持清潔，確實執行「供膳衛生檢查」。
- 十四、提供住民之餐具及容器，非全為不鏽鋼餐具，需符合個別需要。
- 十五、有 15 名住民以管灌餵食，有 6 位住民之鼻胃管內存留空氣，宜加強管灌之技能訓練。建議推行經皮內視鏡胃造口（PEG）以減少因長期置放鼻胃管延生的吸入性肺炎、胃食道逆流、胃出血等合併症；維持口腔清潔無異味。
- 十六、住民穿著之上衣單薄且只包紙尿褲，宜提供符合季節（寒冬）可抗寒的衣褲。
- 十七、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十八、增加住民被動式肢體活動及感官認知之刺激活動。
- 十九、長期導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。
- 二十、有四個輪椅缺乏腳踏板宜定期維修，坐輪椅上的長者多未穿鞋子，宜注意足部皮膚之完整性。
- 二十一、壓瘡個案傷口周邊已形成纖維蛋白，需會診醫師做適宜的清創，促進癒合。
- 二十二、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤；並派護理人員參與機構外感控研習會。
- 二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 三、機構收容過多長輩，直接影響長輩受照顧權益。
- 四、未設屏風及呼叫鈴，且有長輩表示今天才給呼叫鈴，請確實設置規定之設備。

肆、權益保障

- 一、約束只做家屬同意簽署，但無醫師之專業判斷及個別化約束照護計畫。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 梁家福、黃國鋒	評鑑日期	100 年 02 月 16 日
------	---------------------------------------	------	-----------------

屏東縣 100 年度嘉鴻老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、主任資格符合並接受符規定之在職訓練。
- 二、針對上次評鑑建議事項有檢討改進。
- 三、公共意外險有定期換約。
- 四、每項財產均建立個別的財產保管卡。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、有聘請兼任社工員辦理社會工作事項。
- 二、社工服務(全部)和權益保障(5,6,7,8,11,12)評鑑事項所需資料齊全。
- 三、做 SOWT 分析，擬定機構目標、努力的方向，知己知彼、百戰百勝，值得肯定。
- 四、有復健師為院民定期做復健，並指導護理同仁及照服員做簡易肢體活動，並有紀錄。
- 五、藥師不但對院民做全面之藥物諮詢服務，並定期為機構同仁做用藥安全之相關在職訓練及製訂藥品管理建議單及落實紀錄，很好。

參、環境設施與安全維護

- 一、檢修申報與自衛編組均按時申報
- 二、建管方面建築物簽證申報均已申報，並也準時投保意外險

陸、加分項目

- 一、復健師貼心切實為長輩服務有完整記錄。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金於評鑑前才儲存至機構活期存款帳戶。
- 二、薪資表與評鑑資料表之員工不符，顯示有部分員工未列報薪資支出。
- 三、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 四、財產清冊有機構主任簽章，無法呈現進行年度盤點的確實性。
- 五、財產標籤只有編號與名稱。
- 六、火險投保期間中斷(98/08/01 ~ 99/06/15)。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、個案資料尚未資訊化管理。
- 二、可供諮詢用之社會福利資源資料不足。

參、環境設施與安全維護

- 一、機構內有多位住民使用氧氣，寢室內有氧氣筒及氧氣製造機，但有一長者在室內吸煙，具有高度的危險。
- 二、飲水機未清潔。
- 三、儲藏室及洗衣間未整理較為髒亂。
- 四、2樓有院民抽煙，極為危險，請加強巡訪
- 五、寢室有異味，部分房間無屏風
- 六、防護計劃書部分內容需修正
- 七、部份增建
- 八、2樓安養請規劃逃生動線圖

肆、權益保障

- 一、有保管院民財物之紀錄，但未訂有住民財物保管辦法。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、工作手冊訂定宜符合實際需求。
- 二、護理人員及照服員宜接受符合規定之在職訓練。
- 三、部分員工之健康檢查宜完整（未有胸部 X 光）。
- 四、收容類型宜符合規定（有氣切長輩）。
- 五、未替部分員工辦理勞健保宜改善。
- 六、營運擔保金應以機構名義專戶儲存或定期存款，若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 七、所有任職員工薪資應確實入帳並扣繳申報。
- 八、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 九、財產應落實每年至少盤點 1 次並有紀錄。
- 十、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 十一、火險應確實定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、兼任社工員除星期六日下午到機構服務外，建議增加週間時段，以提供住民更多的社工服務。
- 二、在機構尚未購買老人福利機構專用之資料處理軟體之前，請以內政部之照顧服務系統為主，將相關資料建檔。
- 三、將社會福利資源資訊收集完整並用電腦儲存之或裝成一冊，以供福利諮詢用。
- 四、上次評鑑建議中之敷料罐內之敷料鉗放置問題，仍未改進。
- 五、日常生活照顧紀錄要確實，並請護理同仁要做好督導工作。
- 六、未依身心評估結果擬訂照護計畫、執行及評值。
- 七、院民之生理參數變化，未見追蹤、處置及紀錄。
- 八、急救設備宜加強點班、記錄及確定其功能，如喉頭鏡沒有電。
- 九、六大品質監測目的在提升照護品質，雖有統計數據，但未分析及改進措施。
- 十、針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄改善策略。
- 十一、廚房器具宜維持清潔，食物需儲存在適宜的處所（肉鬆、小蝦米等）
- 十二、宜提供住民非全為不鏽鋼餐具及容器，並符合個別性需要。
- 十三、慢性阻塞性肺疾病個案，長期使用氧氣宜特別注意氧濃度之提供，以防抑制呼吸功能。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十四、有 13 名住民以管灌餵食，有 5 位住民鼻胃管內存留空氣，宜加強管灌之正確流程與技能。建議可推行經皮內視鏡胃造口（PEG）以減少因長期置放鼻胃管延生的吸入性肺炎、胃食道逆流、胃出血等合併症；維持口腔清潔無異味。
- 十五、行氣管切開個案之照護宜確實，以有效防範續發性感染（包括傷口照護、抽痰、使用養氣管路）。
- 十六、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十七、增加住民被動式肢體活動及感官認知刺激活動（無電梯影響住民活動空間及安全）。
- 十八、長期導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量；使用尿套者宜將末端置放在尿壺或蓄尿瓶中（直接放在臉盆，會散發異味）。
- 十九、宜增加住民進食、穿脫衣服、盥洗清潔之生活相關輔具，維持自我照顧能力。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤。
- 二、需派護理人員參與機構外感控研習會。
- 三、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 四、器材維護部分有表格，但未落實執行。
- 五、縣府未核定辦理項目如喘息服務，請勿廣告宣傳，避免違反相關規定。
- 六、員工有異動現象，應主動重新提報消防防護計畫。
- 七、請業者應盡到消防安全設備安全維護及保養之責任。
- 八、經實際抽查 3 名員工消防編組訓練，發現該場所均不熟稔，請加強各班消防編組訓練。

肆、權益保障

- 一、應訂有住民財物保管辦法。
- 二、約束只做家屬同意簽署，但無醫師之專業判斷及個別化約束照護計畫。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 許秀月、黃美鳳、張淑貞 梁家福、黃國鋒	評鑑日期	100 年 02 月 16 日
------	---------------------------------------	------	-----------------

屏東縣 100 年度天佑老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、內部會議有討論議決執行具開會意義。
- 二、主任資格符合參加在職訓練，時數超過規定。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、辦理外展活動，提供社區民眾免費插花與瑜珈課程，並提供義剪服務和發放白米給東區低收入戶。
- 二、住民活動多元且頻率高。
- 三、外籍看護工國語極佳，可以和住民有效溝通。

參、環境設施與安全維護

- 一、每半年依規定提報消防安全設備申報。
- 二、消防安全設備檢查測試良好。

陸、加分項目

- 一、外展服務。
- 二、外籍監護工國語聽講流利溝通方便

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金於評鑑前才儲存(100/02/11~100/08/11)，金額不足 22 萬元且以個人帳戶而非機構名義儲存。
- 二、薪資表與事實不符，部分員工在職但未出帳。
- 三、未訂定財產購置、報廢及修繕程序規定。
- 四、財產盤點辦法是每季盤點一次，但盤點統計是每年盤點一次，且盤點人員也不符辦法之規範。
- 五、公共意外險投保期間有中斷(99/07/019~100/02/10)。
- 六、火險自 99/07/25 始投保。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)評鑑要求之事項，除臨終關懷、轉介服務、和住民/家屬意見申訴等，有制訂處理辦法外，其餘均無辦法或無服務紀錄，或只有照片。
- 二、所提供照片之年代過於久遠，甚至有伍澤元先生擔任縣長時參訪機構之照片。
- 三、無特約營養師，菜單為手寫，廚工對營養成分及熱量不瞭解。
- 四、2/21 中午的藥放在廚房，未遵循藥品安全管理—非專業人員不易取得及處方藥物由護理人員發給之規定。

參、環境設施與安全維護

- 一、機構飲用水檢驗只有 100 年資料，97 至 99 年均未呈現資料。
- 二、監視器依規定不可設置在房間，建議必須改善。
- 三、交通車相關配備均缺乏。
- 四、寢室部分屏風不完整且房間有異味
- 五、逃生出入口無障礙坡道斜度太抖

肆、權益保障

- 一、未訂有住民財物保管辦法。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、護理人員及照服員之職前訓練、平時技術考核宜由專業人員為之。
- 二、職前訓練內容宜完整且切實記載。
- 三、護理人員及照服員應參加符合規定之在職訓練。
- 四、部分時段未有護理人員值班應改進。
- 五、部分員工未參加健康檢查宜改進。
- 六、營運擔保金應以機構名義專戶儲存或定期存款，金額以 1.5 萬元乘以核定床數，若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 七、所有任職員工薪資應確實入帳並扣繳申報。
- 八、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 九、財產應編製財產目錄或清冊，每年至少盤點 1 次並有紀錄。
- 十、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 十一、公共意外險及火險應投保並定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議在現有工作人員無暇協助辦理社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)等事項時，可以考慮至少聘任兼任社工員加以辦理之。
- 二、提供社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)服務後，請即時加以記錄之，以供查考。
- 三、護理站之櫃檯宜降低，以方便坐輪椅住民傳遞訊息與溝通，藥品宜存放在安全的存放櫃（2/21 中午的藥全放在廚房的籃子）。
- 四、急救設施宜增備人工氣道，氧氣鋼瓶之接管需鎖緊以防漏氣，抽吸機器之接管宜維持清潔（有蜘蛛絲）慎防延生不必要的感染。
- 五、落實住民個別化及整體性之照顧計畫，特約醫師宜定期看診並有完整紀錄；且訂定個案資料借閱辦法與記錄。
- 六、新進住民需完成規定的健康檢查項目並追蹤異常檢查結果；提供住民健康相關衛教、下床服務、接受各種疫苗之預防注射且有紀錄。
- 七、由專人確實實施「台灣長期照護專業協會」研發之六項機構品質指標監測，進行統計分析，擬定改進措施及定期追蹤。
- 八、延聘專業營養師開列特殊疾病住民之個別化飲食，落實營養評估，提供營養諮詢及飲食衛教，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 九、廚工之健康檢查項目需每年接受規定項目之完整健康檢查(98.04.02 後無檢查記錄)，且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十、冷藏庫需放置溫度計以確實控制在零下 18°C 以下，以確保住民飲食安全。
- 十一、廚房器具、流理台宜維持清潔，確實執行「供膳衛生檢查」。
- 十二、提供住民之餐具及容器，非全為不鏽鋼餐具，需符合個別需要。
- 十三、管灌餵食民之灌食配方成分、熱量宜符合個別需求；維持口腔清潔無異味。
- 十四、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十五、長期導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量；住民只包紙尿褲，宜提供符合冬季可抗寒的褲子。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤；並派護理人員參與機構外感控研習會。
- 二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 三、呼叫鈴應每床均設置，不可只設在門口，以免長輩無法立即求助。
- 四、收容對象有未滿 65 歲之院民，與設置規定不符，請務必改善。
- 五、請針對缺點部分務必改善。
- 六、經實際抽詢 3 名員工消防編組訓練，發現該場所均不熟稔，請加強各班消防編組訓練。
- 七、未檢附消防防護計畫供評核。

肆、權益保障

- 一、應訂有住民財物保管辦法。
- 二、約束除家屬同意書，需有醫師診斷並執行個別化約束照護計畫、監測與記錄。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 黃美鳳、張淑貞、李滿盈 黃國鋒	評鑑日期	100 年 02 月 21 日
------	-----------------------------------	------	-----------------

屏東縣 100 年度宗佑老人長期照護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、訂有各項行政規章。
- 二、工作人員接受急救訓練領有證書。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、99.12.17 起聘有兼任社工員辦理社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)事項。
- 二、有辦理失智症照顧之家屬教育服務。
- 三、評鑑委員隨機訪談之住民，對機構所提供之服務相當滿意。
- 四、住民每兩天洗一次澡，身體有保持清潔且無異味。

參、環境設施與安全維護

- 一、每半年依規定提報消防安全設備申報。
- 二、消防安全設備檢查測試良好。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、營運擔保金專戶定期儲存有部分期間(98/12/5 ~ 100/02/14)中斷。
- 二、帳務處理委外記帳，但未提供任何相關資料。有機構會計人員處理之傳票、現金帳及總分類帳，未編製有關報表。
- 三、不少憑證欠缺機構抬頭或統編。
- 四、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 五、有財產明細盤點表，但無盤點日期。
- 六、公共意外險未有定期換約，每年到期後未及時續保，期間有中斷。
- 七、火險自 99/07/08 始投保。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、紀錄只呈現慶生、母親節、聖誕節等三項住民活動。
- 二、未辦理個案研討、家屬座談或聯誼活動、臥床住民活動。
- 三、新進住民之環境介紹及生活公約，住民/家屬簽名處，未加以簽名。
- 四、臨終關懷照顧之辦法詳細，但無服務紀錄。
- 五、有辦理住民/家屬意見申訴，但對其意見或申訴事項，未加以處理。
- 六、住民之備用床單、被套、枕頭套，未加以整理且有異味。

參、環境設施與安全維護

- 一、水質檢驗均未見 99 年資料。
- 二、器材設施未定期檢查。
- 三、浴廁呼叫鈴建議設置兩處。
- 四、交通設備無滅火器、急救箱，及維修紀錄。
- 伍、後側增建

肆、權益保障

- 一、未訂定住民死亡遺產處理辦法。

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、未替部分員工辦理勞健保宜改進。
- 二、護理人員應依規定辦理執業登記，並隨時有人值班。
- 三、所有員工均應參加健康檢查內容完整。
- 四、與住民簽訂之契約內容宜完整勿空白。
- 五、護理人員及照服員宜參加符合規定之在職訓練。
- 六、營運擔保金應專戶儲存或定期存款，若有必要動用時，應依規定報請主管機關核備。
- 七、應有完整帳務處理流程，包括取得憑證、設立帳冊、編製報表。
- 八、應依規定取得書有機構名稱或統編之統一發票或普通收據等合法憑證。
- 九、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 十、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 十一、財產盤點應有盤點人簽章及日期。
- 十二、公共意外險及火險應投保並定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、目前兼任社工員只有每週一到機構服務一天，建議增加其服務天數，以提升服務品質。
- 二、提供社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)服務後，請即時加以記錄之，以供查考。
- 三、住民外出到醫院從事復健時，建議請復健師提供住民個別專業化之服務，以達復建之效益。
- 四、護理站之藥品宜存標示清楚並放在安全的存放櫃（2/21 藥全放在易取得處）。
- 五、急救設施宜增加不同尺寸之喉頭鏡葉，並維持整潔，抽吸機器之收集瓶宜定期清洗消毒；泡鏟罐中有長短多支鏟子及剪刀，需加以分類裝置，以維持使用安全之效果。
- 六、落實住民個別化及整體性之照顧計畫；訂定個案資料借閱辦法與借閱記錄。
- 七、有住民用藥達 11 種，需延請藥劑師提供藥物諮詢且有紀錄
- 八、新進住民需完成規定的健康檢查項目並追蹤異常檢查結果；提供住民健康相關
- 九、衛教（照片呈現參與者是工作同仁）、下床服務且有紀錄。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十、由專人確實實施「台灣長期照護專業協會」研發之六項機構品質指標監測，進行統計分析，擬定改進措施及定期追蹤。
- 十一、長期延聘專業營養師開列特殊疾病住民之個別化飲食，落實營養評估，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄
- 十二、廚工之健康檢查項目需含括傷寒、梅毒項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。
- 十三、冷藏庫需放置溫度計以確實控制在零下 18°C 以下，以確保住民飲食安全。
- 十四、廚房器具、流理台宜維持清潔，確實執行「供膳衛生檢查」。
- 十五、提供住民之餐具及容器，非全為不鏽鋼餐具，需符合個別需要。
- 十六、住民以管灌餵食之鼻胃管內存留空氣，宜加強管灌之技能訓練；灌食配方成分、熱量宜符合個別需求；維持口腔清潔無異味。
- 十七、確實執行住民正確翻身擺位及紀錄。
- 十八、長期導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤；並派護理人員參與機構外感控研習會。
- 二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 三、部分房間未設呼叫鈴，影響長輩求助，請改善。
- 四、建議能多予長輩活動空間。
- 伍、屏風不完整 未具隔離作用
- 六、經實際抽詢 3 名員工消防編組訓練，發現該場所均不熟稔，請加強各班消防編組訓練。
- 七、新設立場所請於今年度申報建築物簽證申報

肆、權益保障

- 一、應訂定住民死亡遺產處理辦法。
- 二、約束除家屬同意書，需有醫師診斷並執行個別化約束照護計畫、監測與記錄。（避免上下四肢同時約束）

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 黃美鳳、張淑貞、李滿盈 黃國鋒	評鑑日期	100 年 02 月 21 日
------	-----------------------------------	------	-----------------

屏東縣 100 年度慈恩老人養護中心評鑑考核建議表

評鑑優點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、訂有各項行政規章。
- 二、工作人員接受急救訓練領有證書。
- 三、注重環保設有廢水回收系統。
- 四、營運擔保金有專戶定期儲存，符合規定。
- 五、公共意外險有定期換約。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、雖無專業社工人員，但仍能以現有人力辦理部分社工服務事項。
- 二、住民每週均有洗澡三次，身體有保持清潔且無異味。

參、環境設施與安全維護

- 一、每半年依規定提報消防安全設備申報。
- 二、消防安全設備檢查測試良好。
- 三、每日均有自主檢查該場所各項設備。

陸、加分項目

- 一、廢水回收注重環保。

評鑑缺點項目

壹、行政組織與經營管理

- 一、帳務由護理人員記錄收支流水帳，有傳票及相關憑證，但有部分憑證無機構抬頭或統編，或非合法憑證。
- 二、未訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 三、財產清冊有負責人蓋章，無實際盤點人員簽章。
- 四、財產標籤的內容只有財產編號。
- 五、火險自 99/11/15 始投保。
- 六、收費標準未依規定報主管機關核備

貳、生活照顧與專業服務

- 一、社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)評鑑要求之事項，未全部辦理，或無記錄可查。

參、環境設施與安全維護

- 一、機構飲用水 99 年無硝酸鹽氮及砷之檢驗資料。
- 二、器材維修未定有規範及無定期檢查。
- 三、部分床距未達 80 公分，且不宜以隔板區隔。
- 四、無障礙樓梯無護緣

評鑑改善建議事項—1

壹、行政組織與經營管理

- 一、內部會議宜有上次會議執行情形以利追蹤，達開會目的。
- 二、員工健康檢查，部分人員未有胸部 X 光項目。
- 三、未替部分員工辦理勞健保宜改進。
- 四、護理人員及照服員宜均參加符合規定之在職訓練。
- 五、應隨時有護理人員值班（99 年部分時段未有護理人員）
- 六、帳務處理應建立完整流程，包括取得憑證、編製傳票、記入帳冊及編製報表。
- 七、應依規定取得書有機構名稱或統編之統一發票或普通收據等合法憑證。
- 八、應訂定財產購置、報廢、修繕及盤點程序規定。
- 九、財產應編製財產目錄或清冊，每年至少盤點 1 次並有紀錄。
- 十、財產應適當分類及編號，標籤應包含財產編號、名稱、取得日、存置地點、保管人等資料。
- 十一、收費標準應依規定報主管機關核備。

貳、生活照顧與專業服務

- 一、建議辦理社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)，以提升服務品質。如兼任社工員無法協助時，因目前只有七位住民，可運用現有工作人員協助辦理社工服務及權益保障(5,6,7,8,11,12)等事項。
- 二、提供服務後，請加以記錄之，以供查考。
- 三、急救設施之氧氣潮濕瓶宜維持清潔，慎防延生不必要的感染。
- 四、落實住民個別化及整體性之照顧計畫，特約醫師宜定期看診並有完整紀錄；且訂定個案資料借閱辦法與借閱記錄。
- 五、新進住民需完成規定的健康檢查項目並追蹤異常檢查結果；提供住民健康相關衛教、下床服務、接受各種疫苗之預防注射需有紀錄。
- 六、住民之用藥宜標示清楚；延請藥劑師提供藥物諮詢且有紀錄；藥櫃中有多種且多量的注射及口服藥住民用藥，若擅自給藥，將觸犯醫師法、藥師法及護理人員法，宜謹慎行事。
- 七、由專人確實實施「台灣長期照護專業協會」研發之六項機構品質指標監測，進行統計分析，擬定改進措施及定期追蹤。
- 八、延聘專業營養師開列特殊疾病住民之個別化飲食，落實營養評估，針對異常營養指標，定期進行生化追蹤檢查，並有詳實的記錄。
- 九、廚工之健康檢查項目需含括阿米巴痢疾項目；且需定期接受主管機關核辦的營養及衛生教育訓練。

評鑑改善建議事項—2

貳、生活照顧與專業服務（續）

- 十、冷藏庫需放置溫度計以控制在零下 18°C 以下，以確保住民飲食安全。
- 十一、廚房器具、流理台宜維持清潔，垃圾桶需加蓋，確實執行「供膳衛生檢查」。
- 十二、提供住民之餐具及容器，非全為不鏽鋼餐具，需符合個別需要。
- 十三、住民以管灌餵食之鼻胃管內存留空氣，宜加強管灌之技能訓練；維持口腔清潔無異味。
- 十四、長期導尿住民之尿管有沈澱物形成，宜考量食物種類、成分及飲水量；尿管宜維持在膀胱以下位置。

參、環境設施與安全維護

- 一、宜訂定感染控制之流程與預防、處理方法，由專人負責落實全身不同部位之感控紀錄、分析與追蹤；並派護理人員參與機構外感控研習會。
- 二、隔離單位宜配備相關設施，擬定適切的觀察天數，確實執行住民之安置。
- 三、雖有清洗水打之紀錄但無照片佐證，請改善。
- 四、浴廁呼叫鈴建議在於低處設置一個。
- 五、經實際抽詢 3 名員工消防編組訓練，發現該場所不熟稔，請加強各班消防編組訓練。
- 六、新設立場所請於今年度申報建築物簽證申報。

肆、權益保障

- 一、約束除家屬同意書，需有醫師診斷並執行個別化約束照護計畫、監測與記錄。

評鑑委員	蕭明輝、游淑貞、林哲瑩 黃美鳳、張淑貞、李滿盈 黃國鋒	評鑑日期	100 年 02 月 21 日
------	-----------------------------------	------	-----------------

