

102 年美和科技大學設置
原住民族學生資源中心
成果報告書

美和科技大學
原住民族學生資源中心
劉兆達 主任

民 國 一 〇 二 年 十 一 月 二 十 二 日

目錄

壹、	方案執行及成果概述	1
貳、	經費執行情形	11
參、	計畫成效	18
肆、	締結聯盟	18
伍、	附件	20

壹、方案執行及成果概述

依據美和科技大學 102 學年度 9 份學生資料統計，本校全校學生共有 8,376 人，原住民族學生為 698 人，占全校比例 8.3%，由於地理環境鄰近多個原住民族部落及學校辦學品質卓越，因此吸引眾多原住民族學生前來就讀，對於原住民族同學的重視及用心，本校已於 101 學年度 1 月 4 日行政會議及 1 月 10 日校務會議通過「原住民族學生資源中心設置辦法」，於本校學務處以下二級單位，設立原住民族學生資源中心，本中心由劉兆達教授擔任主任，負責統籌中心運作及業務，並依業務需求置專任輔導人員一名及兼任輔導人員數名，負責中心相關業務之推動。中心設置宗旨為發展校園多元文化特色，整合校、內外資源，落實及服務原住民族學生之生活及課業輔導工作，提升學生在校生活適應及課業學習成效，藉以提升原住民族學生就業競爭力。

為了讓原住民族同學能夠更加充分利用校內資源，原資中心將校內可使用空間規劃分為四大區塊，分別增加軟硬體設備。這四大區塊為原住民族學生資源中心辦公室、原住民族學生資源中心社團教室、原住民族學生資源中心舞蹈教室、原住民族學生資源中心資源教室。詳細說明如下：

一、原住民族學生資源中心 辦公室

位於本校仁發樓二樓 C202 室的原住民族學生資源中心，內部空間包括：行政辦公區、學生電腦使用區、資訊佈告欄、學生休憩區、資料及儀器設備置物間。設置主任辦公室及三位輔導專員辦公桌椅，購置辦公櫃置放重要文件及資料，並於接待處空間購置會客桌椅組、咖啡機、冰箱，提供原住民族學生使用。

原住民族學生資源中心辦公室提供整合校內外資源的平台，讓原住民族學生在校內有尋求協助的管道，設置學生電腦使用區讓原住民族學生查詢及申請獎助學金等資料。

原住民族學生資源中心積極打造溫馨居家的舒適空間，無非是想讓來訪的原住民族學生可以降低對處室的冰冷印象，讓學生願意踏進中心，逐步建立起對學校的信任感，增加留在學校學習及參與學校活動的意願。

(一)、 更新前照片



原資中心辦公室未更新前



原資中心辦公室未更新前



原資中心辦公室未更新前



原資中心辦公室未更新前

(二)、 原資中心規劃後

	
<p>設置學生電腦使用區</p>	<p>設置學生電腦使用區</p>
	
<p>設置會客桌椅組</p>	<p>辦公區</p>



辦公區



辦公區



會議區



會議區

二、原住民族學生資源中心 社團教室

美和科技大學原住民青年社創社於民國 99 年 6 月，創社宗旨為提供本校原住民族籍學生認識與學習台灣原住民 14 族群傳統樂舞與文化習俗，並透過互動、學習、成長與交流，達到台灣原住民族傳統社會中應有互助互愛精神之核心價值。

原住民青年社至今已創社 4 年時間，平時在學校除了學習台灣原住民 14 族樂舞文化、傳統生活習俗技能與原住民議題之探討外，也參與校內外各大大小小活動樂舞演出，並時常參與他校原住民社團互相交流聯誼，在每年寒暑假至各個原鄉部落進行生活體驗、傳統文化田野調查工作及各項服務性活動。

由於時常在校內外舉行活動表演，尤其在重要場合一定可以看見原住民青年社的身影，學校對原住民青年社相當重視，因此購置許多專門的樂器及設備，提供原住民族的學生學習使用。希望能透過凝聚美和科大原住民學子對族群的認同及使命感，達到在這充滿主流文化衝擊下的社會，學子能記取部落耆老給予的部落記憶與山林智慧，並不忘身為原住民孩子應背負起文化傳承工作的使命。



樂器置放區



社團教室



樂器置放區

三、原住民族學生資源中心 舞蹈教室

位於本校仁發樓地下室的舞蹈教室，為木質的舞蹈教室，提供原住民族學生學習傳統樂舞時的練習場地。



舞蹈教室



舞蹈教室

四、原住民族學生資源中心 資源教室

位於本校仁發樓地下室的資源教室，資源教室內部空間為學生電腦使用區及閱讀討論區。原住民族學生可充分使用校內資源，增加更多閱讀學習及討論課業的空間，提高對學業之興趣。

(一)、 更新前照片



更新前照片



更新前照片

(二)、 購置設備後照片



會議討論區



會議討論區



學生電腦使用區



閱讀區

貳、經費執行情形

一、經費使用表

原住民族學生資源中心 經費使用表				
單位：美和科技大學 原住民族學生資源中心				
經費來源：行政院原住民委員會、本校校款				
資本門費用：\$560,000 元，補助款：\$400,000 元，自籌款：\$160,000 元				
經費項目	計畫經費明細			
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明
單眼照相機	46,000	1 台	46,000	1.原資中心辦理活動記錄 2.原住民族學生社團活動拍攝記錄
桌上型電腦	24,000	4 台	96,000	1.原資中心行政業務資料處理和彙整 2.提供原住民族學生查詢資料及申請獎助學金
筆記型電腦	39,500	1 台	39,500	原資中心行政業務資料處理和彙整
冰箱	19,500	1 台	19,500	原資中心接待貴賓及學生使用
冷氣	38,500	1 架	38,500	原資中心辦公設備
咖啡機組	18,900	1 台	18,900	原資中心接待貴賓及學生使用
攝影機	50,000	1 台	50,000	1.原資中心辦理各項活動記錄 2.原住民族學生社團活動、練習樂舞時使用拍攝記錄
會客桌椅組	16,100	1 組	16,100	放置於原資中心，接待貴賓及學生使用
辦公桌椅組	48,378	1 組	48,378	原資中心辦公室使用 辦公桌 18,884 元 辦公椅 15,636 元 鋼製屏風 13,858 元

原住民族學生資源中心
經費使用表

單位：美和科技大學 原住民族學生資源中心

經費來源：行政院原住民委員會、本校校款

資本門費用：\$560,000 元，補助款：\$400,000 元，自籌款：\$160,000 元

辦公櫃	25,584	1 套	25,584	原資中心辦公室資料存放等 鐵拉門下置式鋼製公文櫃 8 只 玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃 8 只
辦公櫃	10,236	1 套	10,236	原資中心資源教室資料存放等， 玻璃加框拉門上置式鋼製公文櫃 6 只
辦公桌椅	26,045	1 組	26,045	1.放置於原資中心資源教室，提 供學生課業使用 辦公桌 5 張 11,525 元 辦公桌椅 10 張 14,520 元
會議桌椅	39,800	1 組	39,800	1.放置於原資中心資源教室，提 供學生閱讀學習及開會時使用 會議桌 4 張 10,000 元 會議椅 16 張 12,800 元 會議桌 1 張 17,000 元
除濕機	10,500	2 台	21,000	原資中心社團教室及資源教室， 位於本校地下室，由於較為潮 溼，因此購置除濕機避免電腦及 樂器設備受潮。
防潮箱	35,000	1 台	35,000	原資中心放置攝影機、單眼照相 機等精密儀器，避免受潮故障。
筆記型電腦	29,457	1 台	29,457	原資中心行政業務資料處理和彙 整
總計			560,000	


二、採購之設備明細

名稱	項目	數量	金額
單眼照相機		1 台	46,000
桌上型電腦		4 台	96,000
筆記型電腦		1 台	39,500
冰箱		1 台	19,500

冷氣		1 架	38,500
咖啡機		1 台	18,900
攝影機		1 台	50,000
會客桌椅組		1 組	16,100

<p>辦公桌椅</p>		<p>1 組</p>	<p>48,378</p>
<p>辦公櫃</p>		<p>1 套</p>	<p>25,584</p>
<p>辦公櫃</p>		<p>1 套</p>	<p>10,236</p>
<p>辦公桌椅</p>		<p>1 套</p>	<p>26,045</p>

<p>會議桌椅-1</p>		<p>1 組</p>	<p>22,800</p>
<p>會議桌椅-2</p>		<p>1 張</p>	<p>17,000</p>
<p>除濕機</p>		<p>2 台</p>	<p>21,000</p>
<p>防潮箱</p>		<p>1 台</p>	<p>35,000</p>

筆記型電腦		1 台	29,457
總額			560,000

參、計畫成效

原資中心將校內空間規劃分為四大區塊分別為原住民族學生資源中心辦公室、原住民族學生資源中心社團教室、原住民族學生資源中心舞蹈教室、原住民族學生資源中心資源教室。中心整合校內外原住民相關訊息，建立一個有時效性、效率性、服務性的教育空間，增進原住民族學生了解原住民族相關事務，除了提供就學就業、證照、實習參訪等對原住民族學生加強就業力及競爭力之活動，更安排樂舞學習、文化傳承（返鄉部落服務）等能增進原住民族了解傳統原住民族文化的活動，讓原住民族學生體認文化傳承的重要性。

原資中心於 102 學年度辦理原住民族新生座談會，介紹原資中心歷年及未來辦理活動並實際帶領原住民族新生認識中心的使用空間。目前四大空間已規劃完畢，中心正積極努力的宣傳及推廣，希望讓更多原住民族學生除了社團修習樂舞課程、申請原住民族獎助學金之外，會更有意願踏進中心尋求協助，減低原住民族學生輟學率。中心提供規劃良善的閱讀空間，讓原住民族學生妥善利用，提高原住民族學生的求學動機，逐步增加原住民族學生就學自信心，讓原住民族學生吸收更多校內外知識，並實際吸收消化後，可以回饋於部落及社會。

肆、締結聯盟

原資中心為讓學生能學以致用，將學校所學能回饋部落及社會，加強振興原住民族文化，提昇原住民族社會競爭力，特於 102 年 5 月 22 日與鄰近之行政院原住民族委員會文化園區管理局、102 年 10 月 7 日與屏東縣九個原住民鄉—霧台鄉、三地門鄉、瑪家鄉、泰武鄉、來義鄉、春日鄉、獅子鄉、牡丹鄉、滿州鄉簽訂締結聯盟儀式，未來雙方將加強合作及互動機制，提供場地、師資、設備、學生實習等的相互支援，建立教育夥伴關係，共同推動產學合作事宜，以達到資源共享的目標，為本校學生提供更符合、更適宜的學習環境，增進原住民族學生畢業之後的求職競爭力。

一、締結聯盟書及相關照片

 <p>美和學校財團法人美和科技大學 行政院原住民族委員會文化園區管理局 締結策略聯盟協議書</p> <p>一、宗旨： 依據我國原住民族委員會文化園區管理條例（以下簡稱文化園）與美和學校財團法人美和科技大學（以下簡稱美和科技大學）、美和原住民族文化、原住民族教育發展學院及原住民族文化發展、原住民族發展政策、原住民族之合作與互動機制，就雙方合作發展之交流管道、發展、整合及發展策略合作簽署，建立教育夥伴關係，共同推動合作發展事宜。</p> <p>二、關係目標： 1. 建立教育夥伴關係，加強產學研合作發展。 2. 建立原住民族及合作發展委員會，定期召開會議，研商產學研合作事宜。 3. 不定期工作會議，相互提供教學與研究資訊，提供教學資源。</p> <p>三、合作範圍內容： 1. 雙方共同舉辦及推動研習課程及講座。 2. 共同舉辦學術研討會、座談、教育交流活動。 3. 雙方合作，促進及發展學之相互支援應用。 4. 雙方共同合作學術研究計畫、學術研討會等。 5. 共同舉辦學術研討會及原住民族研習課程。 6. 共同建立合作內容實施細則，如：協議書及發展事宜、研習課程與研習文化。</p> <p>四、協議簽署效力： 本協議書簽訂後，雙方應依誠信、互惠原則，以實際合作、協議書簽訂後，一切應由非合作之條款，應雙方共同討論與決定，特此公告。</p> <p>代表人： 林顯輝 美和學校財團法人美和科技大學 代表人： 鍾炳華 行政院原住民族委員會文化園區管理局 中華民國一〇二年五月二十二日</p>	 <p>美和學校財團法人美和科技大學 行政院原住民族委員會文化園區管理局 策略聯盟簽約儀式</p>
<p>102.05.22 締結聯盟書</p>	<p>102.05.22 行政院原住民族委員會文化園區管理局與原資中心締結聯盟</p>
 <p>美和學校財團法人美和科技大學 屏東縣三地門鄉 締結策略聯盟協議書</p> <p>一、宗旨： 屏東縣三地門鄉與美和學校財團法人美和科技大學（以下簡稱美和科技大學）、美和原住民族文化、原住民族教育發展學院及原住民族文化發展、原住民族發展政策、原住民族之合作與互動機制，就雙方合作發展之交流管道、發展、整合及發展策略合作簽署，建立教育夥伴關係，共同推動合作發展事宜。</p> <p>二、關係目標： 1. 建立教育夥伴關係，加強產學研合作發展。 2. 雙方共同舉辦及推動研習課程及講座。 3. 共同舉辦學術研討會、座談、教育交流活動。 4. 雙方合作，促進及發展學之相互支援應用。 5. 雙方共同合作學術研究計畫、學術研討會等。 6. 共同舉辦學術研討會及原住民族研習課程。 7. 共同建立合作內容實施細則，如：協議書及發展事宜、研習課程與研習文化。</p> <p>三、協議簽署效力： 本協議書簽訂後，雙方應依誠信、互惠原則，以實際合作、協議書簽訂後，一切應由非合作之條款，應雙方共同討論與決定，特此公告。</p> <p>代表人： 潘曉暉 屏東縣三地門鄉 代表人： 林顯輝 美和學校財團法人美和科技大學</p>	
<p>102.10.07 締結聯盟書</p>	<p>102.10.07 屏東縣九個原住民鄉與原資中心締結聯盟</p>

伍、附件

一、核定通過公文

簽核記錄列印

創稿文號： A1020429034
 收發文號： 1020003281
 傳送方式： 電子傳送
 密等： 普通
 來文機關： 行政院原住民族委員會
 來文字號： 原民教字第1020023533號
 來文日期： 2013-04-25
 公文型態： 外來文
 收文日期： 2013-04-29 12:56
 類別： 普通件
 承辦單位： 原住民族學生資源中心
 承辦人： 林政靜
 主旨： 檢送本會102年補助貴校設置原住民族學生資源中心核定表1份，請 查照。

說明： 一、依據本會102年補助大專校院設置原住民族學生資源中心審查會議紀錄辦理。
 二、請依審查意見修正計畫內容，於102年5月15日前將修正後之計畫書3份(含電子檔)併同領據函報本會請款，並於102年11月30日前，檢具經費補助分攤表、費用結報明細表、支出原始憑證及成果報告書3份(含電子檔)函送本會核結，如有賸餘款亦應一併繳回。

正本： 美和學校財團法人美和科技大學
 副本：

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	總收發		2013/04/29 12:56	總收發_管理
簽辦意見：【總收發_分文】				
2	原住民族學生資源中心	林政靜	2013/04/29 13:21	待處理
簽辦意見：一、行政院原住民族委員會補助本校原住民族學生資源中心，核定補助金額新台幣40萬元。 二、原申請金額新台幣50萬元，原民會補助經費不足，請學校支援補助經費新台幣20萬元，以利中心推動。 三、本案奉 鈞長核示後，依照來文修正計劃書向原民會請款。				
3	原住民族學生資源中心	劉兆達	2013/04/29 15:54	串簽
簽辦意見：一、依據原住民族委員會審查意見辦理。 二、餘如承辦人所擬。				
4	學務處	沈佳生	2013/04/30 14:40	串簽
簽辦意見：擬如擬				



A1020429034

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
5	會計室		2013/04/30 15:14	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 會計室 <input checked="" type="checkbox"/> 謝劍益】登記桌分文至承辦人】				
6	會計室	張哲禎	2013/05/01 13:19	串簽
簽辦意見：一、依大專校院設置原住民族學生資源中心補助要點（如附件2）第三條第二項規定，國內公私立大專校院首次設置原資中心補助資本門費用，以新臺幣50萬元為限，且應編列配合款。 二、本案原申請補助款50萬元（如附件3），核定補助款40萬元，配合款應提列多少比例為宜，擬請鈞長核示。				
7	會計室	謝劍益	2013/05/02 10:00	串簽
簽辦意見：本校配合款擬依核定補助金額同比例核減。				
8	行政副校長室	翁順祥	2013/05/02 18:45	串簽
簽辦意見：擬如擬。				
9	秘書室	劉榮傑	2013/05/02 19:05	串簽
簽辦意見：你如會計主任意見辦理。				
10	校長室	林顯輝	2013/05/02 19:15	決行
簽辦意見：{[校長室][林顯輝]決行作業}如會計室主任所擬意見辦理。				
11	原住民族學生資源中心	林政靜	2013/05/02 19:15	流程終結
簽辦意見：				

2013/5/3 上午 8:34



A1020429034

Page 2 of 2

二、領據回覆

檔 號：
保存年限：

行政院原住民族委員會 函

地址：10357臺北市大同區重慶北路2段172號
承辦人：張沛潔
電話：(02) 25571600分機1431
傳真：(02) 25572432

受文者：美和學校財團法人美和科技大學

發文日期：中華民國102年5月22日

發文字號：原民教字第1020027924號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：貴校申領102年度大專校院設置原住民族學生資源中心補助款
新臺幣40萬元整，業匯入 貴校華南銀行內埔分行80110001
5102帳戶，餘如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校102年5月7日美科大原民字第1020003539號函。
- 二、請於102年11月30日前，檢具經費補助分攤表、費用結報明細表、支出原始憑證及成果報告書3份（含電子檔）函送本會核結，如有賸餘款亦應一併繳回。

正本：美和學校財團法人美和科技大學

副本：本會教育文化處

三、新增資本門採購項目

檔 號：
保存年限：

行政院原住民族委員會 函

地址：10357臺北市大同區重慶北路2段172號
承辦人：張沛潔
電話：02-25571600分機1431
傳真：02-25572432
電子信箱：peggy666@apc.gov.tw

受文者：美和學校財團法人美和科技大學

發文日期：中華民國102年9月3日

發文字號：原民教字第1020047787號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：同意 貴校「102年度設置原住民族學生資源中心計畫」修正
經費表，請 查照。

說明：

- 一、復 貴校102年8月26日美科大原民字第1020006561號函。
- 二、請於102年11月30日前檢具經費補助分攤表、費用結報明細
表及成果報告書3份（含電子檔）函送本會核結，如有賸餘
款亦應一併繳回。

正本：美和學校財團法人美和科技大學

副本：本會教育文化處

四、結餘款校內簽呈

簽核記錄列印

創稿文號： C1021003009

公文型態：簽

傳送方式：電子傳送

創稿日期： 2013-10-03 13:10

承辦單位： 原住民族學生資源中心

承辦人： 林政靜

主旨： 擬請同意動支行政院原住民族委員會補助設置原住民族學生資源中心計畫之結餘款，請核示。

說明：

- 一、行政院原住民族委員會補助設置原住民族學生資源中心計畫結餘款29,457元，擬用以採購筆記型電腦一台，俾增加行政業務之效率。
- 二、檢附經費需求表。

擬辦：

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	原住民族學生資源中心	林政靜	2013/10/03 13:10	待處理
簽辦意見：				
2	原住民族學生資源中心	劉兆達	2013/10/03 16:07	串簽
簽辦意見：如承辦人所擬。				
3	學務處	沈佳生	2013/10/03 16:21	串簽
簽辦意見：擬如擬				
4	會計室	張哲禎	2013/10/07 08:52	串簽
簽辦意見：擬如承辦單位所擬。				
5	會計室	謝劍益	2013/10/07 11:07	串簽
簽辦意見：擬如擬。				
6	行政副校長室	翁順祥	2013/10/07 13:15	串簽
簽辦意見：擬如擬。				
7	秘書室	劉榮傑	2013/10/07 15:57	決行
簽辦意見：{ [(校長室) (林顯輝) 甲章] 執行決行作業} 如擬。				



C1021003009

五、經費修正明細表

(一)、 原核定經費需求表

原住民族學生資源中心 經費需求表					
申請單位：美和科技大學					
經費來源：原住民委員會、本校校款					
資本門費用：\$560,000 元，補助款：\$400,000 元，自籌款：\$160,000 元					
經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明	
資本門	原資中心(仁發樓二樓 C202 室)				
	攝影機	50,000	1 台	50,000	原住民族學生社團活動拍攝記錄
	單眼照相機	50,000	1 台	50,000	原住民族學生社團活動拍攝記錄
	筆記型電腦	40,000	1 台	40,000	校外教學投影片播放、文化交流活動及原住民族舞蹈活動影片編輯
	冷氣	40,000	1 台	40,000	中心辦公室所需
	桌上型電腦	25,000	2 台	50,000	中心業務資料處理和彙整
	冰箱	20,000	1 台	20,000	會客接待設備
	會客桌椅組	43,000	1 組	43,000	會客接待設備
	咖啡機組	20,000	1 組	20,000	會客接待設備
	辦公櫃	40,000	1 式	40,000	置放原住民族學生資料
辦公桌椅	21,750	4 式	87,000	中心設置辦公室所需設備 包含 OA	

原住民族學生資源中心 經費需求表					
申請單位：美和科技大學					
經費來源：原住民委員會、本校校款					
資本門費用：\$560,000 元，補助款：\$400,000 元，自籌款：\$160,000 元					
	小計			440,000	
資本門	原住民族社團教室及資源教室 仁發樓地下一樓 CB102.CB101 室				
	桌上型電腦	25,000	2 台	50,000	原住民族學生社團活動用
	會議桌椅	40,000	1 式	40,000	辦公設備（包含 OA 隔間設備）
	辦公櫃	15,000	2 組	30,000	辦公設備
	小計			120,000	
總計				560,000	

(二)、 新增項目後經費需求表

原住民族學生資源中心 經費需求表					
申請單位：美和科技大學					
經費來源：原住民委員會、本校校款					
資本門費用：\$560,000 元，補助款：\$400,000 元，自籌款：\$160,000 元					
經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	用途說明	
資本門	原資中心(仁發樓二樓 C202 室)				
	攝影機	50,000	1 台	50,000	原住民族學生社團活動拍攝記錄
	單眼照相機	50,000	1 台	50,000	原住民族學生社團活動拍攝記錄
	筆記型電腦	40,000	1 台	40,000	校外教學投影片播放、文化交流活動及原住民族舞蹈活動影片編輯
	冷氣	40,000	1 台	40,000	中心辦公室所需
	桌上型電腦	25,000	2 台	50,000	中心業務資料處理和彙整
	冰箱	20,000	1 台	20,000	會客接待設備
	會客桌椅組	16,100	1 組	16,100	會客接待設備 流出 22,000 元至新增項目除濕機 流出 4,900 元至新增項目防潮箱
	咖啡機組	20,000	1 組	20,000	會客接待設備
	辦公櫃	10,236	1 式	10,236	置放原住民族學生資料 流出 29,764 元至新增項目防潮箱
辦公桌椅	21,750	4 式	87,000	中心設置辦公室所需設備 包含 OA	

原住民族學生資源中心 經費需求表					
申請單位：美和科技大學					
經費來源：原住民委員會、本校校款					
資本門費用：\$560,000 元，補助款：\$400,000 元，自籌款：\$160,000 元					
	小計			383,336	
資本門	原住民族社團教室及資源教室 仁發樓地下一樓 CB102.CB101 室				
	桌上型電腦	25,000	2 台	50,000	原住民族學生社團活動用
	會議桌椅	40,000	1 式	40,000	辦公設備（包含 OA 隔間設備）
	辦公櫃	29,664	1 組	29,664	辦公設備 流出 336 元至新增項目防潮箱
	除濕機	11,000	2 台	22,000	地下室除濕設備，防止樂器及電腦設備受潮
	防潮箱	35,000	1 台	35,000	放置攝影機及單眼照相機等精密設備，防止受潮
	小計			176,664	
總計			560,000		

(三)、 經費結餘款

經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量/單位	總價(元)	實際費用	餘額
攝影機	50,000	1 台	50,000	50,000	0
單眼照相機	50,000	1 台	50,000	46,000	4,000
筆記型電腦	40,000	1 台	40,000	39,500	500
冷氣	40,000	1 台	40,000	38,500	1,500
桌上型電腦	100,000	2 台	100,000	96,000	4,000
冰箱	20,000	1 台	20,000	19,500	500
會客桌椅組	16,100	1 組	16,100	16,100	0
咖啡機組	20,000	1 組	20,000	18,900	1,100
辦公桌椅	21,750	4 式	87,000	74,423	12,577
會議桌椅	40,000	1 式	40,000	39,800	200
辦公櫃	39,900	1 組	39,900	35,820	4,080
除濕機	11,000	2 台	22,000	21,000	1,000
防潮箱	35,000	1 台	35,000	35,000	0
總計			560,000	530,543	29,457